

**Beszámoló
az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi munkájáról**

Készítette: Dr. File Beáta jegyző

A Hivatal szervezeti egységeinek kiemelt feladatainak bemutatása az alábbiakban kerül kibontásra (a részbeszámolókat a szervezeti egységek vezetői készítették):

I. Jegyzői, Aljegyzői Kabinet tevékenysége

1. A Képviselő-testületi Csoport tevékenysége

2023. január 1. és 2023. december 31. között a képviselő-testület által alkotott rendeletek és meghozott határozatok kihirdetésén túl a csoport tagjai ellátták a Képviselő-testület, a Humán Bizottság, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság üléseihez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a meghívók, előterjesztések előkészítését és továbbítását a települési képviselők, illetve a bizottsági tagok számára, az üléseken történő jegyzőkönyvvezetést, továbbá az üléseket követően a dokumentumok jogszabály szerinti továbbítását a Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére. **Ezen időszak alatt a Képviselő-testület 16 alkalommal, a Humán Bizottság 11 alkalommal, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 12 alkalommal, a Pénzügyi Bizottság pedig szintén 12 alkalommal ülésezett. Együttes Bizottsági ülés 4 alkalommal került összehívásra.**

<i>Testületi határozatok száma</i>	<i>182</i>
<i>Rendeletek száma</i>	<i>18</i>
<i>Humán Bizottság által hozott határozatok száma</i>	<i>172</i>
<i>Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma</i>	<i>123</i>
<i>Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által hozott határozatok száma</i>	<i>93</i>

A Képviselő-testület által létrehozott, Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti bizottságok üléseinek előkészítésén és jegyzőkönyvvezetésén túl a képviselő-testületi referensek feladatai közé tartozik a jegyzőkönyvvezetés a Közbeszerzési Munkacsoport, a Kiválasztási Munkacsoport, valamint az Elnöki Kollégium ülésein is. **2023-ban a Közbeszerzési Munkacsoport 20 alkalommal, a Kiválasztási Munkacsoport 8 alkalommal, az Elnöki Kollégium pedig 10 alkalommal ült össze.**

2023. július 1-jétől a képviselő-testületi referensek segítik az **Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** és az **Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** adminisztrációs tevékenységét, végzik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülései meghívóinak és előterjesztéseinek továbbítását a képviselő-testület tagjai részére, a nemzetiségi önkormányzatok ülésein ellájták a jegyzőkönyvvezetési feladatokat, továbbá az üléseket követően a dokumentumok jogszabály szerinti továbbítását a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére.

A képviselő-testületi referensek adminisztrációs feladatai közé tartozik továbbá a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok meghívóinak, előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek, valamint az elfogadott rendeleteknek Oroszlány város honlapjára történő feltöltése is.

2. Projektkoordinációs és közbeszerzési csoport tevékenysége

Lefolytatott közbeszerzési eljárások

közbeszerzési eljárás tárgya	eljárás fajtája	eredménye	nyertes ajánlattevő neve, székhelye	szerződés összege
Oroszlányi Bányászati Múzeum-kiegészítő eszközbeszerzés	Nemzeti Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	eredményes (szerződéskötés 2023. május 11.)	AVAFA Faipari Kft.	nettó 3.997.400 Ft
CULTPLAY-kerékpáros rendezvényter kialakítása	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül -	eredményes (írásbeli összegezés megküldésének napja: 2023.március 31.)	Beck & Cat Kft.	nettó 24.644.000 Ft
Oroszlányi Idősek Gondozóháza külső energetikai	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	eredményes (Szerződéskötés: 2023. szeptember 20.)	Szabó és Társa Belsőépítészeti Kft.	nettó 66.409.546 Ft
Bányászati Múzeum-kiegészítő eszközbeszerzés-2.	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok	Eredményes (Szerződéskötés 2023. július 21.)	Faberland Kft.	nettó 5.602.450 Ft
Közvilágítás korszerűsítés-III. ütem	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok	Eredményes (Szerződéskötés 2023. augusztus 8.)	Fénysport Lux Kft.	nettó 56.990.000 Ft
Hivatali épület lapostető szigetelésének átépítése	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok	Eredményes (Szerződéskötés 2023. október 10.)	Vasi Bádogos Szolgáltató Kft.	nettó 37.362.012 Ft
Hivatal klíma rendszer átépítése-tervezés és kivit	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok	Eredménytelen		
Hivatali klímarendszer	Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok	Eredménytelen		
Energiabeszerzés Oroszlány Város Önkormányzata és intézményei részére	Közbeszerzési Ellátási Főosztály keretszerződése keretében indított versenyújranyitás	eredményes (szerződéskötés: 2023. december 8.)	Cyeb Energiakereskedő Kft.	Közvilágítás: 59 HUF + ÁFA / kW Intézményi: 62 HUF + ÁFA / kW

Közbeszerzési Hatósági ellenőrzés

A közbeszerzési Hatóság szerződésellenőrzési osztálya éves ellenőrzési tervében foglaltak alapján ellenőrizte a Oroszlány - bányamúzeum: installáció, eszközök EKR000787402021. azonosítójú eljárásaként megkötött kiállításépítési szerződés teljesítését. Az ellenőrzés eredményeképpen 2023. június 26-án küldött jegyzőkönyv szerint zárult a vizsgálat, mely megállapította a szerződés teljesítésének megfelelőségét.

Közbeszerzési szerződések módosítási feladatainak elvégzése:

TOP-4.3.1-16-KO1-2017-00001 – Kivitelezési munkák szerződésmódosításainak KFF ellenőrzési eljárása, majd a szabályossági tanúsítványok alapján a szerződésmódosítások megkötése.

Szeptember 6. utcai játszótér és a Petőfi Sándor utca 7. fszt. 4. számú lakás kivitelezésének tekintetében.

A projekthez kötődően 8.344.672 Ft összegű többlet támogatási kérelem igénylése és megítélését követő lehívása.

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások száma 2023. évben: 29 db

A közbeszerzési munkacsoport által hozott határozatok száma 2023. évben: 23 db

A kiválasztási munkacsoport által hozott határozatok száma 2023. évben: 9 db

Közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, a közbeszerzési törvényben foglalt kivételi körbe tartozó szerződéskötések:

OIH Zrt. – Településüzemeltetési szerződések módosítása

OIH Zrt. – Helyi közút- és közterületfejlesztési kivitelezési szerződések megkötése

Tatabányai Tankerület – Fenntartói szerződés módosítása

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal – Használati szerződés módosítása

Volánbusz Zrt. - Helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatási szerződés 2024-2025. évre vonatkozóan

Önkormányzati társulási, tagszervezeti megállapodások feladatai

- *Pons Danubii ETGC tagsági feladatainak koordinálása*
- *KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagsági feladatainak koordinálása*
- *Tata és környéke Turisztikai Egyesült feladatainak koordinálása*
- *Egyéb tagszervezeti feladatok koordinálása*

Üzemeltetési szerződések felülvizsgálata, megújítása

- *Hivatali informatikai rendszer üzemeltetési szerződései (pl: informatikus, szoftverkövetések, szoftverbeszerzések, eszközbeszerzések)*
- *Nyomtatási rendszer üzemeltetési szerződésének módosítása*
- *Kömlődi személyszállítási szerződés*
- *Oltóanyag beszerzések*

Pályázati projektek:

TOP-1.4.1-19-KO1-2019-00002 - Az oroszlányi bölcsőde épületeinek bővítése

A bölcsőde kivitelezése 2022-ben befejeződött, az intézmény működési engedélyezési eljárása 2023. októberére fejeződött be. A projektzárás ezt követően megtörtént, a záró helyszíni ellenőrzés eredményesen zárult, a projekt fenntartási időszakba lépett, a fenntartási időszak 5 év.

A projekt módosított összköltsége ~308 millió Ft, a támogatás összege 296,5 millió Ft.

A projekt fenntartási időszak 2029.01.31.-ig tart.

TOP-4.3.1-16-KOI-2017-00001 - Lakhatási feltételek és a környezet állapotának javítása Oroszlányban

A projekt a TOP-5.2.1-15-KOI-2016-00001 azonosítószámú (KAPU) projekt tartalmára építve valósította meg az alábbi lakhatási feltétel javítására vonatkozó intézkedéseket:

- *Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti bérlakás és szolgálati lakás épületrész átalakítása és a Borbálai Községi Ház tetőcseréje és hőszigetelése.*
- *Szeptember 6. utcai játszótér fejlesztése*
- *Petőfi utca 7. fszt.4. szociális bérlakás kialakítása*
- *Petőfi udvar 4-5. bérlakástömb fejlesztése*
- *Fürst – Irinyi utcák közút- és járdafejlesztése*
- *Városi térfigyelő kamerarendszer fejlesztése*

A projektzárás megtörtént, a záró helyszíni ellenőrzés eredményesen zárult, a projekt fenntartási időszakba lépett, a fenntartási időszak 5 év.

A projekt keretében elnyert támogatás összege 308.343.672 Ft, a projekt teljes költsége 596.414.987 Ft.

A projekt fenntartási időszak 2028. november 22.-ig tart.

TOP-5.2.1-15-KOI-2016-00001 - KAPU – Az oroszlányi szegregációs folyamatok kezelése

A projekt keretében Oroszlány Város Önkormányzata az Önkormányzati Szociális Szolgálatkal közösen valósította meg a Német- és Nyíres-dűlők szegregátumában élők életkörülményeinek javítására, munkaerő-piaci kvalitásainak fejlesztését, a városi lakószövetbe történő beköltözésükre történő felkészítést.

A projektidőszak végén a maradvány támogatási összegek felhasználásával került telepítésre a Nyíres-dűlői Csillag Szolgáltató Pont területének megfigyelésére és vagyonvédelmére szolgáló kamerarendszer, melynek képei a Közterület-felügyeleti rendszerbe kerültek bekötésre.

A projekt lezárult 2023.10.31-én, záró beszámolója elfogadásra került, illetve fenntartási időszakba helyezték.

A támogatás összege: 100.000.000 Ft, a támogatási intenzitás 100%.

TOP-5.3.1-16-KOI-2017-00003 - A helyi identitás és kohézió erősítése Oroszlányban

A projekt a helyi identitáshoz kapcsolódó programok kidolgozását és megvalósítását támogatta, melyek a többször módosított záró határidőre megvalósultak (2023. június 30.).

A támogatás összege: 54.979.848 Ft, a támogatási intenzitás 100%.

TOP-1.2.1-15-KOI-2016-00008 - Majk és a Vértes turisztikai tevékenységeinek összehangolása az Oroszlányi Bányászati Múzeum komplex fejlesztésével

A projekt keretében az Oroszlányi Bányászati Múzeum területének rendezése, korszerű fogadóépület építése, új kiállítási területek kialakítása, a meglévő tárlat interaktívvá tétele valósult meg új attrakciók fejlesztésével.

A projekt megvalósítási időszakának záró dátuma 2023. december 31. volt.

A projekt záró elszámolásának ellenőrzése még folyamatban van, a záró helyszíni ellenőrzés eredményesen zárult. A projekt marketing tevékenységeinek megvalósítása és kiegészítő eszközök beszerzése, kültéri játszóeszközök beszerzése és telepítése, nyilvánosság biztosítása tevékenységek megvalósítása képezték a projekt 2023. évi költségkiadásait, melyek a LÜN Kft. projekt költségvetéséből kerültek kiegészítésre.

Az elszámolt támogatás összege: 637.225.126Ft, a támogatási intenzitás 100%.

A projekt fenntartási időszaka 5 év.

SKHU/1601/1.1/209 CULTPLAY – Interactive Thematic Parks – Innovative Use of Cultural Heritage (Interaktív tematikus parkok – a kulturális örökség innovatív használata)

A határon átnyúló fejlesztési elképzelés keretében a Haraszthegyi játszótér kialakítása, valamint kerékpáros rendezvényterrel történő bővítése valósult meg.

2023. június 30-ra mind a 8 projektpartner befejezte a kivitelezési tevékenységét. A közreműködő szervezet a záró helyszíni ellenőrzést elvégezte. A projektzárás jelenleg még folyamatban van.

A projekt fenntartási időszaka 5 év.

A biológiailag lebomló hulladék eltérítése pályázat (KEHOP-3.1.2-17-2018-00005)

A projekt keretében egy biológiailag lebomló (zöld) hulladékokat kezelő egységgel bővült az Oroszlányi Hulladéklerakó. A projektet a Nemzeti Fejlesztési Programirodával (NFP) konzorciumban valósította meg az Önkormányzat. A kormányzati átalakítások során a Nemzeti Fejlesztési Programiroda az Építési és Beruházási Minisztériumba került bevonásra.

A projekthez az Önkormányzat 240 millió Ft uniós támogatást nyert el, a projekt összköltsége 380.280.720 Ft, a ~140 millió Ft önerő kiegészítést a központi költségvetés biztosította.

A hulladékkezelő mű kivitelezése 2021. év végén lezárult. A hulladékkezeléshez kapcsolódó gépbeszerzési közbeszerzési eljárás során beérkezett legkedvezőbb ajánlat is jelentősen meghaladta a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, így a konzorciumvezető NFP az önkormányzat döntését követően támogatási keretösszeg emelésére irányuló kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság részére. A többletforrás biztosítására vonatkozó kérelmet az Irányító Hatóság elutasította. A 2022. évi világpolitikai események okán a Miniszterelnökség beszerzési zárlatot rendelt el a projektre, így a dobrosták beszerzése csak a zárlat feloldása esetén történhetett volna meg.

2023. július 1-től a MOHU vette át a hulladékgazdálkodási tevékenység ellátását, mely a lakossági zöldhulladék beszállítására is hatással volt, a korábbi beszállítási területet a cég átalakította, így a 2022-ben a projekt keretében előirányzott mintegy 3600 tonna / év zöldhulladék mennyiséghez képest mintegy fele mennyiség került beszállításra a hulladéklerakóba.

A projektzáráshoz kapcsolódóan a közreműködő szervezet Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium helyszíni ellenőrzést tartott a projekt keretében, melynek során megállapította az indikátor értékek elmaradását, ugyanakkor az ennek okán megindított szabálytalansági eljárást felfüggesztette, tekintettel a kedvezményezettten kívül álló okokra.

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KOI-2022-00046 – Oroszlányi zöldfejlesztések

2022. február 20-án került benyújtásra a pályázat 300 millió Ft összegű forrás elnyerése érdekében a Malom-tó és környékének fejlesztésére. A projekt keretében a tó vízgazdálkodási kérdéseinek szakmai előkészítése is megtörténhet, ezáltal egy későbbi fejlesztés keretében a szükséges beavatkozások már megalapozott véleményre építve mutathatóak be és a pontos és lehetséges műszaki megoldások rendelkezésre állhatnak. A megalapozó vizsgálatok és dokumentumok a projekt keretében elkészítendő Városi Klímastratégiában kerülhetnek kimunkálásra.

Megvalósításra kerülhet a tó körüli sétány- és közvilágítás-építés, utcabútorok telepítése, játszóeszközök telepítése, továbbá mód van a térfigyelő kamerarendszer fejlesztésére is, valamint lehetőség van a Kertalja-patak feletti gyalogos híd felújítására, kapcsolódó útépítési munkák elvégzésére, rendezvényekhez szükséges áramvételi helyek kiépítésére és a játszóeszközök árnyékolására is.

A projekt támogató döntése 2022. november 16-án született meg, a támogatási szerződés 2023. március 17-én lépett hatályba.

Az elnyert támogatás összege 300 millió Ft, a támogatás intenzitása 100%.

A projekt megvalósítása érdekében az OIH Zrt. megrendelte a Városi klímastratégia és ZIFFA (Zöld Infrastruktúra Fejlesztési Akcióterv) elkészítését, valamint a Partner Mérnöki Iroda Kft. készíti a projekt kivitelezési tervdokumentációját.

A projekt megvalósítási véghatárideje 2026. augusztus 31.

TOP_PLUSZ-1.1.1-21-KO1-2022-00003 - „Oroszlány - Felső-telepi Iparterület fejlesztése

A Felső-telepi Iparterület kialakítására vonatkozóan elnyert pályázat megvalósítása a támogatási szerződésben foglalt 2023. július 1-t követően megkezdődött.

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2026. június 30.

Támogatás összege: 1.099.692.500 Ft

A projekt előkészítési folyamatai keretében 2023. évben készültek el a területszerzési folyamatokhoz kapcsolódóan a kisajátítási eljárást megalapozó dokumentációk és létrejött számos adás-vételi szerződés is.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-KO1-2022-00008 - Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal energetikai fejlesztése

A Polgármesteri Hivatal épületének energetikai fejlesztési projektje a támogatási szerződésben foglalt 2023. július 1-t követően megkezdődött. Az energetikai fejlesztés része volt a hivatali épület lapostető szigetelésének elkészítése, mely 2023. decemberében megvalósult.

A projekt keretében elnyert támogatás összege 499.690.000 Ft, melyhez 26.885.230 Ft önerő biztosítása volt szükséges, így a fejlesztés összköltsége 526.575.230 Ft. Ebben nincsen benne a hivatali klímarendszer és a tetőszigetelés költsége.

A projekt megvalósítási határideje 2026. június 30.

TOP_PLUSZ-3.1.2-21-KO1-2022-00001 - Oroszlányi szegregációban élők esélyegyenlőségi lehetőségeinek javítása

A támogatási szerződés létrejött, a projekt megvalósítása 2024-ben kezdődhetett meg konzorciumi együttműködés formájában az Önkormányzati Szociális Szolgálattal.

A projekt tevékenységei

- A közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából, közösségfejlesztést célzó programok kerülnek megszervezésre, továbbá folyamatos szociális munkával segíti a pályázatba bevont személyek munkaerő-piaci beilleszkedését az önálló jövedelemszerzésre való képesség fejlesztésével.
- Törekvés a kora gyermekkori, gyermekkori oktatáson kívüli fejlesztésre, ezzel is kompenzálva az esetleges különbségeket, továbbá az idősebb gyermekek részére elindításra került az ún. Roma lány program, amelyben a szociális és egyéb hátrányokkal küzdő családjuk miatt kisebb esélyük van, hogy elvégezzék az iskolát és munkát találjanak. A cél elsősorban az, hogy a programban résztvevők befejezzék az általános és/vagy középiskolai tanulmányaikat, célokat, jövőképet alkossanak.
- Törekvés az egészség fejlesztésére, ennek érdekében prevenció, mentálhigiénés programok szervezése.
- A szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása érdekében jogi tanácsadás, valamint adósságkezelési tanácsadás biztosítása.
- Bűnmegelőzési és a közbiztonság javítását elősegítő programok szervezése a Rendőrség bevonásával.
- A város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata

Az elnyert támogatás összege: 199.999.999 Ft

A pályázat várható befejezése: 2027.02.28.

Fejlesztési Interreg projektek benyújtása:

Ezen projektek 2023. szeptemberében kerültek benyújtásra az alábbi Szlovák-Magyar Határon Átnyúló pályázatok:

HUSK/2302/1.2/156 - Haraszthegyi fejlesztés (TWINGREENCITIES)

Összköltség: 1.476.088 euro

Vágsellye: 964.150 euro (önerő: 77.132 euro)

Oroszlány: 511.938 euro (önerő: 25.597 euro) (199.656.000 Ft; önerő: 9.982.830 Ft)

HUSK/2302/1.2/156 - Bányászati Múzeum környezetének fejlesztése (HistorySavior; premontrei projekt)

Összköltség: 1.878.000 euro

Gúta: 1.601.363 euro (önerő: 128.109 euro)

Oroszlány: 276.638 euro (önerő: 13.832 euro) (107.888.820 Ft, önerő: 5.394.480 Ft)

Programmegvalósítást támogató Interreg projektek benyújtása:

HUSK/SPF/2301/3.2/360 - Building our European City – EU-CITY

Az EU-CITY pályázat célja a résztvevő, különböző európai városból érkező fiatalok megalkossák a közös európai városukat, amely során:

- tapasztalatokat szereznek az Unió gazdaságáról, sokszínűségéről és tudatosuljon bennük, hogy mindezt hogyan lehet felhasználni egy közös jövő érdekében;
- részt vesznek az uniós együttműködésben, kifejtik nézeteiket, eszmecserét folytatnak;
- bemutatják saját nemzeti identitásukat, de ezen identitások mellett közöset is létrehoznak;
- bemutatják elképzeléseiket a jelenlegi képviselőknek (pl. önkormányzati képviselők) is.

A programba bevonásra kerül az oroszlányi Digitális Tudásközpont, valamint a Hamvas Béla Gimnázium is.

A projekt a magyar és a szlovák fiatalok részvételét támogatja, de érkeznek még résztvevők Lengyelországból, Németországból, Franciaországból és Finnországból is. A program illeszkedik a Város 70 programsorozatához.

A program ideje: 2024. május 6-12.

A projekt teljes költségvetése 26.431,25 euro, támogatási intenzitás 95%.

A támogatási szerződés előkészítése folyamatban van.

HUSK/SPF/2301/3.2/371 - PIKNIK

Haraszt-hegyi piknik Oroszlány szlovák partnertelepülései civil szervezeteinek bevonásával

Az Oroszlányi Piknik, a település zöldövezeti parkjában, a Haraszt hegyen szerveződik, minden nyár elején a nyári szünetet megelőző szombat délután. **A rendezvény célja, hogy civil összefogás eredményeképpen:**

- bemutatkozzanak a város civil szervezetei;
- bemutatkozzanak a város legnagyobb munkáltatói;
- színes programot biztosítson a városlakóknak, közülük is kiemelten a kisgyermekes családoknak (óvodás, általános iskolás gyermekek és családjaik)

A projektben 2024 során a szlovák partnertelepülések is részt vesznek. A részvétel formái:

- a szlovák települések civil szervezetei is bemutatkoznak 1-1 állomással, és feladattal
- a piknik zárásaként megrendezett kulturális fesztiválon fellépőket delegálnak
- az érintett települések fiataljai is részt vesznek a rendezvényen
- közös eszmecsere zajlik egy szlovák-magyar civil fórum keretében

Résztvevő települések:

- Vágsellye

- Gúta
- Galánta
- Komarno

A program ideje: Haraszthegyi Piknik - 2024. június 15. szombat

A támogatás összege: 28.244,69 euro, támogatási intenzitás 95%.

3. Sajtóreferens tevékenysége

A sajtóreferens főbb tevékenysége közé tartozik az önkormányzati és intézményi hírek, pályázatok, felhívások közzététele, valamint a város társadalmi és sport eseményeiről történő tudósítás, beszámoló az oroszlany.hu weboldalon.

Az oldalon – a tájékozódást és az áttekinthetőséget könnyítve - különböző kategóriákban olvasható az általa készített hírközlés:

- Hír, Kék hírek
- Önkormányzat, Intézmény
- Pályázat, Statisztika, Mozaik
- Kultúra, Közélet, Évforduló, Ünnepek
- Tánc-zene, Sport, Egészség
- Választás

Az oroszlany.hu oldalon 2023-ban összesen 776 hír jelent meg:

- januárban 46
- februárban 61
- márciusban 68
- áprilisban 70
- májusban 67
- júniusban 66
- júliusban 58
- augusztusban 70
- szeptemberben 70
- októberben 75
- novemberben 62
- decemberben 63

Ezen kívül folyamatos volt a programajánló, a pályázatok, a városi beruházások, a közbeszerzési eljárások rovat frissítése, rendszeresen ismertető készült a testületi ülésekről.

Az oldalon fontos szerepe van a galéria rovatnak. Folyamatosak voltak a város kulturális, történelmi, sporteseményein, ünnepségein készített fényképes összeállítások.

Az önkormányzatnak és a hivatalnak a jövőben is célkitűzése - a városi intézményekkel, civil- és sportszervezetekkel karöltve – a hiteles és gyors lakossági tájékoztatás.

II. A Pénzügyi Osztály tevékenysége

A Pénzügyi Osztály költségvetési csoportja a 2023. évben 15 fő engedélyezett létszámmal látta el feladatait. A kollégák közül 1 fő részmunkaidős foglalkoztatású, valamint 2 álláshelyünk betöltetlen maradt. Az év első felében egy kollégánk a versenyszférában helyezkedett el, álláshelye november 01-től került betöltésre, ezért év közben a biztonságos feladatellátás folyamatos átszervezéseket igényelt a csoporton belül, a betanítás mellett. A helyettesítések megszervezésénél előnyt jelentett, hogy az egyes munkaköröknél eleve szabályozásra került a helyettesítés rendje, amelyhez az éves szabadságolási ütemtervet igazítottuk. Azonban a csökkenő létszám miatt ez egyre nehezebb feladatot jelentett. Egységes pénzügyi-számviteli struktúrát alkalmazunk az egyes költségvetési szerveknél a gazdálkodási szakrendszerben, így szükség szerint, eseti jelleggel a munkatársak a munkakörükbe tartozó főintézménytől eltérő költségvetési szerv adatbázisában is el tudják végezni a **halaszthatatlan** részfeladatokat.

Az osztály feladatkörét az alábbi főbb tevékenységek képezik:

- A Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület szakmai munkájának támogatása, döntések szakmai előkészítése, döntési alternatívák kidolgozása, részvétel a döntések végrehajtásában, ellenőrzésében;
- Információk, adatok gyűjtésével, elemzésével a Képviselő-testület és Pénzügyi Bizottság munkájának támogatása, a megkötött szerződések bemutatása a Pénzügyi Bizottság számára;
- Pénzügyi tárgyú aktuális önkormányzati témák bizottsági, illetve testületi tárgyalásának kezdeményezése;
- A mindenkor költségvetés megalkotásával kapcsolatos feladatok ellátása, számszaki anyagának, rendelet-tervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A költségvetés-módosítások számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A zárszámadás számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források leltározásával kapcsolatos feladatok koordinálása, végrehajtása;
- A tárgyi eszközök naprakész nyilvántartása az Önkormányzat és valamennyi intézmény esetében;
- Az államháztartás szervei felé havi, féléves, háromnegyedéves és éves információk szolgáltatása;
- Az állami hozzájárulások, központi támogatások előirányzataival, igénylésével, lemondásával és pótigénylések kezelésével kapcsolatos feladatok;
- A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján az igénybe vett hozzájárulások és központi támogatások elszámolása;
- Az önkormányzati intézmények szakmai munkájának segítése;
- A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó operatív pénzügyi, számviteli feladatok teljes körű ellátása (beérkező számlák nyilvántartásba vétele, pénzügyi teljesítése, kimenő számlák kibocsátása, könyvelési feladatok elvégzése, számviteli nyilvántartásokhoz kapcsolódó analitikák naprakész vezetése, szerződések nyilvántartása, beérkező számlák ellenértékének banki utalása);
- Az önkormányzat követelése alapján egyenlegközléshez, felszólításhoz, végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok;

- A saját lakáshoz jutást, letelepedést segítő „lakásalap” támogatások nyilvántartása és kiutalása;
- Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően a költségvetési szervek pénzellátással kapcsolatos feladatok ellátása;
- A Pénzügyi osztály által kötött támogatási szerződések előkészítése (szükség esetén előterjesztés készítése), tényleges megkötése. Valamennyi támogatásban részesülő szervezet, vállalkozás pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata;
- A nemzetközi európai uniós és hazai pályázatok pénzügyi elszámolása;
- Választások, népszavazások pénzügyi elszámolása;
- Házipénztár kezelése, nem rendszeres kifizetések számfejtése;
- Kapcsolattartás, adatszolgáltatás és ügyintézés a jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és egyéb szervekkel, a fizetendő és visszaigényelhető ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó megállapítása és bevallása, a nemzetiségi önkormányzatok havi járulékbevallásainak továbbítása és megfizetése a NAV felé;
- Az Oroszlányi Szlovák és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok jogszabályi előírásoknak megfelelő működésének segítése a megkötött Együttműködési megállapodások alapján;
- Az illetékes kormányhivatal számára történő kötelező adatszolgáltatás az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről, az engedélyköteles ügyletek engedélyezési eljárásához szükséges kérelem elkészítése és benyújtása, az ügynevezett „kitekintő határozat” elkészítése az Önkormányzat tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről;
- A Központi Statisztikai Hivatalnak küldendő negyedéves adatszolgáltatás az elvégzett beruházásokról;
- A számlavezető pénzügyintézetnek küldendő kötelező negyedéves adatszolgáltatás az Önkormányzat hitelképességének megállapításához, az esetleges hitelszerződésekkel, hitelösszeg lehívásokkal, törlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés;
- A Számviteli törvényben és a 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) meghatározott pénzügyi vonatkozású szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata és aktualizálása.

A költségvetési csoport 2023-ben az alábbi szervezetek pénzügyi-számviteli feladatait látta el:

- Oroszlány Város Önkormányzata,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Önkormányzati Szociális Szolgálat,
- Oroszlány Város Óvodái,
- Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány (KFMKK),
- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat.

A 2020. évtől a szákszendi hivatal beolvadását követően kialakítottuk a Szákszendi Kirendeltségre vonatkozó, beérkező számlák kezelésének gyakorlatát, folyamatosan elláttuk a pénzügyi tárgyú előterjesztések, így különösen a költségvetési rendelet módosításainak, valamint a zárszámadási rendelet elkészítésének véleményezését. A Kirendeltséggel történő kapcsolattartás folyamatos, mivel a Szákszendi Község Önkormányzatára vonatkozó szerződések pénzügyi és jogi szempontból történő ellenjegyzése is Oroszlányon történik. Mindezek mellett osztályunk részéről a szakmai támogatás – akár személyes egyeztetés keretében is – folyamatosan biztosított volt a Kirendeltség részére.

A hivatalhoz integrált, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre vonatkozóan a hivatalával megegyező pénzügyi és számviteli rendet alakítottunk ki, amelynek egyik alapeleme, hogy egységes, valamennyi általunk kezelt költségvetési szervre kiterjesztett hatályú, gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat készítettünk. Az intézmények a szakmai önállóságukat megőrizték, valamint a gazdálkodással összefüggő feladatok tekintetében figyelembe vesszük az egyes intézmények sajátosságait. A munkamegosztás és együttműködés rendje a hivatal és az intézmények között kialakult, több pozitív visszacsatolást kaptunk az intézményvezetők részéről a pénzügyi-számviteli tevékenységet illetően.

Ellenőrzésekhez történő adatszolgáltatás

A hivatal belső ellenőre által 2023. évben végzett 7 ellenőrzésből osztályunk több esetben is érdekelt volt:

- a belső szabályozórendszer, a belső kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése,
- a gépjárműhasználat szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése,
- a KFMKK 2022. évi gazdálkodásának, belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése.

A fenti ellenőrzésekhez adatokat szolgáltatunk, kimutatásokat készítettünk a belső ellenőr számára. Az ellenőrzések megállapításai alapján mindhárom esetben szükségessé vált intézkedési terv készítése, melyben foglaltaknak megfelelően a Pénzügyi Osztályt érintő intézkedéseket végrehajtottuk.

Gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése és folyamatos aktualizálása

A 2023. év folyamán több szabályzatunk került felülvizsgálatra, illetve módosításra, melynek oka főként a belső szabályozórendszer, a belső kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése során tett észrevételek, a 2023. évi változások átvezetése volt, emellett személyi változások is történtek:

- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Egységes Közzszolgálati Szabályzatának módosítása,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Cafetéria Szabályzata,
- Oroszlány Város Önkormányzata Cafetéria Szabályzata,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonvilágos, Zrínyi út 32. szám alatt lévő üdülőház igénybevételére, használatára vonatkozó szabályzat módosítása,
- A Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről,
- A KFMKK esetében alkalmazandó bérleti díjakról,
- Szabályzat a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről Oroszlány és módosítása,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és módosítása,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési Szabályzata és módosítása,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Számlarendje,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Eszközök és források leltározási és leltárkészítési Szabályzata,
- Számviteli Politika és módosítása,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Anyag- és eszközgazdálkodási Szabályzata,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Bizonylati Szabályzata,
- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Eszközök és források értékelési Szabályzata,

- Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Önköltségszámítási Szabályzata.

Támogatási szerződések ellenőrzése és rögzítése

2023. évben összesen 114 db Támogatási Szerződés került megkötésre 64 szervezettel, közel 349.091 E Ft összegben. A Támogatási Szerződések darabszáma jelentősen (38 db) megemelkedett a 2022. évben kötött 76 db Támogatási Szerződéshez képest, mely összegében is jelentős növekedést mutat (205.178 E Ft) az előző évhez képest, ami így a 2022. évnek 242,6 %-a. Ennek főbb okai, hogy az OSE LIONS SPORT NONPROFIT KFT számára még 2023. évben kiutalásra került az 50.000 E Ft összegű 2024. évre vonatkozó támogatás összege. Emellett több olyan szervezetet is támogatott az önkormányzat, akik az elmúlt években egyáltalán nem, vagy csak részben kaptak támogatást (Pl: OSZE Labdarúgó Szakosztálya, Oroszlányért Alapítvány, Edutus Egyetem, Oroszlányi Távfűtésért Alapítvány, valamint a képviselői keretből támogatott szervezetek). Jogszabályi előírás ezen szerződések közpénzpályázat rendszerben történő rögzítése (kérelem benyújtásakor, az elbírálást követően, nyertes pályázat esetén a szerződéskötéskor és az elszámolás elfogadását követően). Egy-egy elszámolásnál általában 1-20 db közötti számla ellenőrzésére került sor, de a legnagyobb összeggel támogatott szervezet esetében közel 200 – 400 db számláról, valamint legalább ugyanennyi, a számlákat alátámasztó dokumentumok ellenőrzéséről beszélünk. A legnagyobb gondot az jelenti, hogy a hiánypótlások miatt 1–1 elszámolást akár kétszer-háromszor is ellenőrizni kell. A Pénzügyi Osztály feladatai közé tartozik még költségvetésben külön soron szereplő és az Osztály által kötendő támogatási szerződések előkészítése, egyes támogatások esetében az elszámolásról és a szerződés tervezetéről szóló előterjesztés elkészítése, a Képviselő-testület által elfogadott szerződések megkötése.

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos adatszolgáltatások

A 2023. évben is sor került kormányzati hozzájárulást igénylő adósságot keletkeztető ügylet megkötésére irányuló kérelem benyújtására összességében 500 millió forint értékben. A hitelcélok között kizárólag energetikai fejlesztésekre irányuló fejlesztések szerepeltek. A kérelem benyújtása jelentős előkészítő- és a hivatal szervezeti egységei között nagy fokú koordinációs munkát igényelt, mivel a pénzügyi vonatkozású számszaki adatok mellett valamennyi hitelcél tekintetében részletes műszaki paraméterek bemutatására is szükség volt.

Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés

A Pénzügyi Osztály látja el az önkormányzat, hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatait, amelybe beletartoznak a szükséges képviselő-testületi előterjesztések elkészítései, a Magyar Államkincstárral történő folyamatos egyeztetések, valamint az elfogadott változások elkészítéséhez szükséges kérelmek benyújtásai. Oroszlány Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásában egy alkalommal volt szükség kormányzati funkciókódok („COFOG-kódok”) rögzítésére, amelynek oka, hogy az európai uniós támogatásból megvalósuló projektek esetében a pályázatok támogatói okiratai rögzítik, hogy az adott projektekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat mely kormányzati funkciókódon kell kimutatni, ezeket azonban szerepeltetni szükséges a törzskönyvi nyilvántartásban. A helyi önkormányzatok esetében a kormányzati funkciókódokat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, tehát új funkciókód felvétele kizárólag SZMSZ-módosítással lehetséges.

Előirányzatok folyamatos könyvelése

Lekönyvelt tételek száma összesen: 3.959 db

A Képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletet az évközi módosításokkal együtt folyamatosan könyvelni kell az államháztartási számviteli előírások szerinti főkönyvi számlákra. A 2023. évben a költségvetési rendeletben foglalt felhatalmazás alapján 102 db polgármesteri hatáskör alapján történő átcsoportosítás került rögzítésre.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére történő bevallások

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bevallások (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése és feladása, valamint a NAV-nál nyilvántartott adófolyószámla folyamatos egyeztetése is osztályunk tevékenységi köréhez tartozik. A bevallásokra jellemző, hogy évről-évre nagyobb adatmennyiség szolgáltatására vagyunk kötelezettek. A 2021. évtől kezdődően valamennyi olyan számla tételes szerepeltetése szükséges a bevallásokban, amelyhez levonási jog kapcsolódik. A NAV-os adatszolgáltatások vonatkozásában is kiemelt fontosságú az ASP szakszervezetekben szereplő partneradatok pontos és precíz kezelése, mivel ezen adatok szerepeltetése is szükséges a benyújtandó bevallásokban. A vas- és acélipari termékek vásárlására vonatkozó fordított adót tartalmazó összesítő elkészítése évek óta a bevallások részét képezi. Ehhez a tevékenységhez elválaszthatatlanul kapcsolódik a jogszabályi előírási változások folyamatos nyomon követése, ezzel kapcsolatos szakmai előadásokon történő részvétel, mivel az ÁFA-törvény előírásai nem csak a bevallásokra nézve tartalmaznak kötelező előírásokat, hanem a teljes pénzügyi, számviteli, számlabefogadási tevékenységre.

Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos teljes körű pénzügyi feladatok

A városunkban működő 2 nemzetiségi önkormányzat (roma, szlovák) teljes körű gazdasági, pénzügyi feladatait osztályunk végzi 1-1 ügyintéző munkakörébe építve. Bár a nemzetiségi önkormányzatok költségvetések főösszegei, illetve a befogadott számlák számai csak töredékét teszik ki a többi költségvetési szervének, a könyvvizelési- és beszámolási kötelezettségnek ugyanúgy eleget kell tennünk. A legnagyobb hangsúly a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel történő együttműködésen van ebben a tevékenységben, hiszen valamennyi kifizetést az elnök, illetve helyettese igazol. Fontos feladat a nemzetiségi önkormányzatok állami támogatásának elszámolása, valamennyi kifizetést igazoló bizonylat másolatának hitelesítése és megküldése az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére. Emellett mindkét nemzetiségi önkormányzat részesül önkormányzati és egyéb támogatásokban is, ezek elszámolása is osztályunk feladatát képezi. Külön kiemelandó, hogy az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2023. évben a normatív működési- és feladatalapú támogatásokat, valamint az önkormányzati támogatásokat leszámítva 7 db pályázati forrásból finanszírozott tevékenységet valósított meg. Ezen – hazai vagy anyaországi – pályázatok pénzügyi vonatkozásában a támogatói okiratokban meghatározott elkülönített számviteli nyilvántartások kialakítása, a pályázatokhoz kapcsolódó banki felhatalmazó levelek intézése, a pénzügyi elszámolások elkészítése nagy feladatot jelentett osztályunk számára. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat átvett pénzeszközeinek tekintetében 4 db támogatási szerződést és az azokhoz kötődő kiadásokat kezeltünk.

Állami támogatások igénylése és elszámolása

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatás igénylését az adott évre elfogadott költségvetési törvény és vonatkozó ágazati jogszabályok alapján készítjük el, a feladatellátásban érintett feladatmutatók (óvodai gyermeklétszám, óvodában foglalkoztatottak létszáma, gyermekétkeztetésben részesülők száma, szociális ellátásban résztvevők – bölcsődések, szociális étkezők, házi segítségnyújtást igénybe vevők, hajléktalan ellátottak, időskorúak nappali intézményi ellátását igénybe vevők, bentlakásos ellátást igénybevevők létszáma) alapján. Év közben két alkalommal (május és október) került sor az igénylés módosítására (lemondás vagy pótigény). A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján állítjuk össze az igénybe vett hozzájárulások és támogatások elszámolását.

Banki átutalások teljesítése

A kifizetések banki átutalásához a számlavezető pénzintézetünk által rendelkezésre bocsátott Raiffeisen Elektra programot használjuk, azonban a 2018. évtől a támogatási előleggel érintett, meghatározott összeghatárt elérő pályázatok esetében jogszabályi előírás az elkülönített pályázati bankszámlák Magyar Államkincstárnál történő vezetése.

Banki forgalom könyvelése

Lekönyvelt tételek száma összesen: 48.221 db

A ténylegesen utalt tételszám ennél jóval magasabb, hiszen csoportos utalás esetén egy könyvelési tétel mögött több száz teljesített kifizetés állhat.

A bankszámlákon történt pénzmozgások könyvelése napi szinten történik annak érdekében, hogy a Pénzügyi Rendszerben naprakész információk álljanak rendelkezésre az egyes költségvetési sorok pénzügyi teljesítéséről.

Beérkező számlák rögzítése

Beérkező számlák száma összesen: 5.872 db

A 2023. évben 5.872 db számlát vettünk nyilvántartásba a banki és pénztári kifizetésekhez kapcsolódóan. Ez a szám nem tartalmazza az önkormányzat által átadott pénzeszközök elszámolásához benyújtott számlamásolatokat. Általánosságban elmondható, hogy a számlák formai és tartalmi követelményei rendkívül szigorúan szabályozottak, amelyet tovább fokozott a vevői adószám 2021. év közben történő, kötelező tartalmi elemmé történő előírása. A korábbi évekhez képest kevesebb számlát kellett javítás céljából visszaküldeni formai és/vagy tartalmi hiba miatt, amely annak is köszönhető, hogy a hivatali kollégák is nagyobb figyelmet fordítanak számlakéréskor a bizonylatok megfelelőségére. Több vállalkozónak a munkatársak személyesen nyújtottak segítséget a számlák helyes kiállításában.

Bérekönyvelés

Lekönyvelt tételek száma összesen: 5.940 db

A bérekönyveléshez kapcsolódó tételek a Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben rögzített adatok alapján készült bérekönyvelési listák alapján kerülnek a megfelelő költségvetési rovatok szerint történő könyvelésre. A bérekönyvelési tételeket az államháztartási számviteli előírásoknak megfelelően 38 db kormányzati funkciókód, valamint 183 részletezőkód szerint bontjuk meg.

Bevételi és kifizetési szerződések nyilvántartása

Oroszlány Város Önkormányzata, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a költségvetési szervek esetében az összes írásbeli kötelezettségvállalást, bevételi szerződést, valamint a pénzforgalom nélküli szerződéseket is osztályunk nyilvántartja. A nyilvántartás az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben történik, amely lehetőséget biztosít a dokumentumok elektronikus formában történő tárolásához. Ennek megfelelően valamennyi nyilvántartásba vett szerződés szkennelésre és a Gazdálkodási Szakrendszerbe feltöltésre kerül.

Étkezési és egyéb számlák készítése

Az étkezési, illetve ellátási díjak nyilvántartását saját fejlesztésű szoftverrel végezzük. Az étkezési nyilvántartás szolgál alapul az ÁFA-bevallásban a levonható adó miatti tételes elkülönítéshez is. Az ÁFA-törvény előírásai alapján lehetőség van arra, hogy az ingyenes étkezésre jogosultak 0 Ft összegű számlái ne kerüljenek kiállításra, ezzel is csökkentve a papírfelhasználást, viszont a rendszer ezen étkezési adagokat is nyilvántartja. A térítési díjaknál lehetőség van a számlák átutalás útján történő rendezésére, illetve a 2022. év szeptemberétől a térítési díjak rendezésére csoportos beszédési megbízás is adható.

A 2018. évtől új feladatként jelentkezett osztályunkon az ebrendészeti telep tevékenysége kapcsán keletkező bevételek utólagos számlázása. Az egyes bevételi tételek pontos beazonosítása, így a könyvelés helyessége érdekében a számlákat kiállító munkatársunk rendszeres egyeztetés folytat az ebrendészekkel. 2022. évben már nem csak Oroszlány területén került ellátásra az ebrendészeti tevékenység, további három önkormányzattal kötöttünk szerződést a feladat ellátására.

Ebrendéseink már Kecskéd, Kiskér, Környe 2023. évtől Vértesszőlős, Szákszend, 2024. évtől pedig Bokod területén is ellátják a feladatot, melynek költségeit osztályunk által kiállított számla alapján térítik meg. A díjak nem fizetése esetén az ebrendészeti telep szolgáltatásait igénybe vevők rendszeresen felszólításra kerülnek.

A 2023. évben kezelt bizonylatok mennyiségét, valamint a főkönyvi könyvelésben rögzített könyvelési tételek számát az alábbi táblázatok mutatják be:

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZESEN
Beérkezett számlák (db)	1 686	1 295	77	128	1 419	700	567	5 872
Kibocsátott számlák (db)	1 047	8 515	0	0	5 269	952	197	15 980
Egyéb bizonylatok (db)	2 384	278	67	86	447	154	106	3 522
Útaltványrendeletek (db)	7 538	12 217	224	264	9 526	3 378	1 361	34 508
Pénztári bizonylatok (db)	671	659	59	35	410	130	180	2 144

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsy Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZESEN
Banki könyvelési tételek (db)	9 695	22 859	248	363	9 600	4 491	965	48 221
Pénztári könyvelési tételek (db)	949	20 946	121	106	8 287	803	875	32 087
Kötelezettségvállalás könyvelési tételek (db)	125 534	8 272	605	1 165	10 039	4 950	2 454	153 019
Követelés könyvelési tételek (db)	6 413	31 999	41	59	23 752	5 500	807	68 571
Bérekönyvelés tételek (db)	1 269	1 534	91	64	2 084	489	409	5 940
Előirányzat könyvelés tételek (db)	1 632	689	91	146	719	405	277	3 959
Vegyes napló könyvelési tételek (db)	492	160	23	36	213	108	85	1 117
ÖSSZESEN	145 984	86 459	1 220	1 939	54 694	16 746	5 872	312 914

Házipénztár kezelése és ellenőrzése, készpénzben történő térítési díjak beszedése

2021. júliusáig Oroszlány Város Önkormányzata házi pénztárába került valamennyi készpénzben történő befizetés. Az általános- és középiskolákban a Közétkeztetési intézményi csoport munkatársai, a többi költségvetési szervnél (Önkormányzati Szociális Szolgálat, KFMKK) az intézmény dolgozói szedték be a készpénzes befizetéseket, mint bevételkezelő helyek, viszont a házipénztár kezelését ezen költségvetési szervek esetében is osztályunk munkatársai végzik. A Hunyadi iskolában kialakított új városi főzőkonyha átadásával azonban az iskolai étkezési díjak bevételei 2021. évtől átkerültek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésébe.

A pénztári bevételek bankba történő szállítását készpénz-logisztikai cég végzi, ezzel elősegítve a biztonságos pénzszállítást, mivel éves szinten mintegy **79 millió 400 ezer forint összegű bankjegy és 60 250 forint összegű érme** került beszállításra, ezáltal pedig a bankszámlán történő jóváírásra.

Bár a kifizetéseknél továbbra is törekszünk a készpénzforgalom minimalizálására, bizonyos kifizetések esetén, mint például a közfoglalkoztatottak munkabérénel a jogszabályi előírások kötelezővé teszik a készpénzben történő kifizetés biztosítását. A közfoglalkoztatotti munkabér házipénztárból történő kifizetései a 2023. évben Oroszlány Város Önkormányzatánál 1.081.360,- forintot, az Önkormányzati Szociális Szolgálatnál 8.230.520,- forintot tettek ki. Az étkezési térítési díjak rendezése kapcsán egyre több szülő teljesíti banki átutalással a számlákat, de még így is sokan ragaszkodnak térítési díjak készpénzben történő megfizetéséhez.

Pályázatok, projektek pénzügyi feladatainak ellátása

A korábbi évekhez hasonlóan a 2023. évben is kiemelt figyelmet fordítottunk a folyamatban lévő projektek megvalósítására, továbbá új pályázati lehetőségek feltárására. Ennek eredményeképpen a 2023. évben Önkormányzatunknál mintegy 16 projekt kezelése valósult meg.

Projektjeink egy része még a Széchenyi Terv 2014-2020 programozási időszakhoz rendelt európai uniós forrásból és hazai forrásból finanszírozott. A Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 programozási időszakban meghirdetett pályázati lehetőségek közül 4 projekt részesült pozitív elbírálásban.

Számos projektünk konzorcium keretében valósul meg, mely a projektek lebonyolításában részt vevő hivatali szervezeti egységek együttműködésén túlmenően a konzorciumi partnerek közötti együttműködést is megköveteli.

A projektekhez kapcsolódóan osztályunk széleskörű feladatokat lát el:

- a feladatok egy része a napi, operatív jellegű feladatokhoz kapcsolódik: projektekkel kapcsolatos szerződések aláírás előtti ellenőrzése, kötelezettségvállalások pályázati útmutatóknak, jogszabályoknak megfelelő kezelése és pénzügyi rendszerben való rögzítése, elkülönített projekt számlák kezelése, átutalások indítása, tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése,
- osztályunk feladata a projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése, a projektek pénzügyi elszámolásának rögzítése,
- további feladatunk a projektekhez kapcsolódó költségvetési sorok egyeztetése, módosítása, a projektekkel kapcsolatos kifizetésekről adatszolgáltatások teljesítése a hivatali osztályok részére és a helyszíni ellenőrzéseken való részvétel.

Általánosságban elmondható, hogy a projektek pénzügyi kezelésére, elszámolására vonatkozó szabályozások az elmúlt években jelentősen szigorodtak. A projektek többsége esetében a Magyar Államkincstár végzi az időközi ellenőrzéseket, mely mind a papíralapú dokumentáció összeállítása, mind pedig a számviteli nyilvántartás vezetése és a támogatások elszámolása tekintetében is jelentős szigorításokat, valamint komplexebb és átfogóbb ellenőrzéseket eredményezett.

Az elmúlt években osztályunk kezdeményezésére a Hivatal szervezeti egységei közötti információs aszimmetria mérséklésére bevezetésre került két adatlap. A *"Projekt adatlap"* jelentős mértékben segíti a projektekkel kapcsolatos kötelezettségvállalások könyvelését, a projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartás biztosítását, illetve a projektben érintett osztályok között is biztosít információt. A *"Check lista"* az alvállalkozók bevonásával megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos számlák dokumentációjának összeállításában nyújt segítséget.

Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése

A döntések szakmai előkészítésében osztályunk szerepe kiemelt: a pénzügyi kihatással járó előterjesztések szakmai előkészítője részben vagy egészben a pénzügyi osztály.

Osztályunk kiemelt feladata: a mindenkorai költségvetési rendelet megalkotása, év közben a költségvetési rendelet módosítását célzó előterjesztések elkészítése, továbbá a gazdálkodásra vonatkozó éves beszámolót tartalmazó előterjesztés elkészítése.

A 2023. évi költségvetési rendelet módosítására összesen 5 alkalommal – 2023. június, szeptember, november, valamint 2024. február és április hónapokban – került sor.

KIRA-rendszerben történő jelentések, helyi számfejtések

A Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben történik valamennyi személyi jellegű kifizetés rögzítése, amelyek közül havi rendszeres rögzítések és eseti jellegű számfejtések is találhatóak.

A számfejtő rendszerben történő rögzítésekkel egyidejűleg a számfejtett összegek pénzügyi rendszerben történő rögzítése és utalványozása is megtörténik.

Követelések, kintlévőségek kezelése

A követelések kezelése kapcsán a Pénzügyi Osztály lehetőségei korlátozottak, ennek ellenére minden lehetséges módon megtörténik az adósok felszólítása tartozásaik rendezésére. Emellett fontos megemlíteni, hogy a tárgyévben nem került sor a kintlévőségek követeléskezelő cégnek történő átadására. Végso soron a hátralékosok esetében fizetési meghagyásos eljárásokat kezdeményezünk.

Követelés jogcím	2022. évi hátralék	2022. évi hátralékból 2023.12.31-én fennálló tartozás	Csökkenés
Munkabér tartozás	17 250	17 250	0 %
Jogtalanul felvett segély	1 394 659	1 309 659	6,09%
Köztetetés	1 782 646	1 742 843	2,23%
Települési bírság	340 000	310 000	8,82%
Lakásalap támogatás	6 294 594	5 830 244	7,37%
Bérleti díj	429 497	43 150	89,95%
Földhaszonbér	456 000	0	100,00%
Közterület használati díj	213 209	102 177	52,07%
Továbbszámlázás	9 222 637	0	100,00%
Ebrendészet	555 100	504 600	9,09%
ÖSSZESEN:	20 705 592	9 859 923	52,38%

Adatok: forintban

Követelés jogcím	2022. évi hátralékból 2023.12.31-én fennálló tartozás	2023. évben keletkezett hátralék	2023.12.31-i záró állomány
Munkabér tartozás	17 250	0	17 250
Jogtalanul felvett segély	1 309 659	43 000	1 352 659
Köztetetés	1 742 843	336 780	2 079 623
Települési bírság	310 000	70 000	380 000
Lakásalap támogatás	5 830 244	258 040	6 088 284
Bérleti díj	43 150	436 614	429 499
Földhaszonbér	0	1 374 522	1 374 522
Közterület használati díj	102 177	369 327	471 504
Továbbszámlázás	0	12 545 682	12 545 682
Ebrendészet	504 600	794 000	1 298 600
ÖSSZESEN:	9 859 923	16 227 965	26 087 888

Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározás

Az általunk kezelt 7 db intézmény tárgyi eszköz állományának nyilvántartása az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljával történik. A pénzügyileg rendezett beruházási tételek aktiválása az elmúlt évben mintegy 1.000 tételt, míg az egyéb mozgások (selejtezés, térítésmentes átadás, -vétel) közel 900 tételt jelent. A számviteli előírásoknak megfelelő, negyedévente történő értékcsökkenés elszámolása és feladása a Gazdálkodási Szakrendszer segítségével valósul meg a nyilvántartott közel 30 ezer tételen, melyből az értékcsökkenéssel érintett eszközök száma meghaladja a 15 ezret, így ez még a szoftver használatával is sok időt vesz igénybe.

Az Önkormányzat rendelkezik üzemeltetésre és vagyonkezelésbe átadott eszközökkel. A 9 üzemeltető nagyságrendileg 500 tételt, míg a 2 vagyonkezelő nagyságrendileg 9.400 tételt kezel, melynek nagy része kisértékű tárgyi eszköz, melyek selejtezése folyamatos. Az üzemeltetőktől és a két vagyonkezelőtől a beszámolóhoz szükséges leltáraink beszerzése, egyeztetése is megtörtént. A leltárak elkészítése és kiértékelése is a nyilvántartó szoftver segítségével történik. A tárgyi eszközök nyilvántartásakor fontos az összhang megteremtése a Gazdálkodási Szakrendszer KATI modulja és a Vagyonkataszteri Szakrendszer adatai között. Mivel ez utóbbi kezelését nem osztályunk végzi, így a vagyonkataszteri adatokat illetően rendszeres egyeztetést folytattunk a Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály érintett munkatársával.

III. Az Adócsoport tevékenysége

A helyi önkormányzás lényege továbbra is abban összponosul, hogy a helyi közösség önálló felelősséggel szabályozhatja valamennyi ügyét a jogszabályi keretek között, így többek között a helyi adójogszabályokat is. Az önkormányzatok működésének egyik meghatározó feltétele, hogy megfelelő vagyonnal, illetve saját bevétellel rendelkezzenek feladataik ellátásához.

A helyi adók meghatározó hányadot képviselnek az önkormányzati bevételek között, egyben az önkormányzati finanszírozási rendszer legfőbb forrásai, hiszen a helyi adóztatásból származik a saját bevételek döntő része.

A helyi adóbevétel önkormányzatunk költségvetésének legjelentősebb saját bevétele. A 2023. december 31-ei összes adóbevétel 500 037 E Ft-tal haladta meg az előző évi bevételeket, ezzel visszatérve a 2019-es szintre. A helyi adónemeken belül az iparüzési adó 85%-os nagyságával továbbra is a meghatározó adónem.

2022. év végén nyílt meg a törvényadta lehetőség a hatályos helyi adórendelet felülvizsgálatára. Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendeletével döntött a helyi adók mértékének emeléséről, további adónemek bevezetéséről. Az adómérték emelést különösen indokolta, hogy a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozási rendszere évek óta változatlan, az állami támogatás növekedése nem követi a nemzetgazdasági folyamatok által eredményezett kiadások emelkedést, az energia árak drasztikus emelkedését, és az inflációs mértéket, melynek okán egyre magasabb arányú saját forrást kell biztosítani az egyes feladatok ellátásához.

A helyi adórendelet 2023. évtől hatályos módosítása elsődlegesen a város költségvetése egyensúlyának megteremtése érdekében volt szükség. Ennek eszköze az építményadó mértékének növelése, a magánszemélyek gépjárműtárolójának adómentességét biztosító rendelkezés eltörlése, valamint új helyi adó, (magánszemély kommunális adója) bevezetése.

Az adóbevételek tartalmazzák a számlákon lévő túlfizetéseket is.

Adóbevételek tárgyévi és az előző évhez viszonyított összetételének alakulása:

Adatok E Ft-ban

Bevételi jogcímek	2022. év	2023. év	Változás %
Iparűzési adó	2 406 247	2 868 631	+19,2
Építményadó	384 613	492 756	+28,1
Magánszemély kommunális adója		105 079	+100,0
Összesen:	2 790 860	3 466 466	+24,21

A 2022. évi helyi iparűzési adóbevallások feldolgozását követően, önellenőrzésre az adózók részéről 6 esetben került sor, melyeknek során kisebb összegű előírássra és törlésre egyaránt sor került az év folyamán. Ennek költségvetésre gyakorolt hatása elhanyagolható, az adókülönbözések irányonként kiegyenlítik egymást.

A helyi adók 2023. évi adónemenkénti alakulása:

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	2023. évi módosított előírányzat	2023. évi helyesbített előíráss	2023. évi bevétel	Bevétel alakulása	
				előírányzat %	előíráss %
Iparűzési adó	2 856 187	3 043 214	2 868 631	+0,4	-5,7
Építményadó	490 208	496 749	492 756	+0,5	-0,8
Magánszemély kommunális adója	100 108	108 447	105 079	+4,9	-3,1
Összesen:	3 446 503	3 648 410	3 466 466	+0,6	-4,9

Az adózók számának alakulása adónemenként:

Adatok db-ban

Adónem	Adózók száma	
	2022. év	2023. év
Iparűzési adó	1 218	1 196
Építményadó	376	2 813
Magánszemély kommunális adója		5 409
Összesen:	1 594	9 418

A 2023. január 1-jei hatállyal bevezetett magánszemély kommunális adója tárgyában 2023. év végéig 6 030 db ingatlanra vonatkozóan kerültek feldolgozásra adatbejelentések. A gépjárműtárolók esetében 3 219 db ingatlan adóztatása került feldolgozásra.

A 2023. adóév kezdetével bevezetett új adók a magánszemélyek körében rendkívüli adminisztrációs terhet róttak az adócsoporra. Az év elején hatalmas mennyiségű személyes ügyfelfogadás eredményeképp, és az elektronikus úton érkezett adatbejelentések tömegének feldolgozása 2023. júniusáig törzsidőn túli munkavégzést és a szinte a teljes pénzügyi osztály

bevonásával került feldolgozásra. Az első félév során összesen 17 fő végezte az adatfeldolgozást, munkaidőn túl is 1 091 munkaórában.

A második félévtől megkezdődött további adóbevétel realizálása érdekében a Földkönyv adataival való egyeztetést követően a be nem vallott ingatlanok feltárása, mind az építményadó, mind a magánszemély kommunális adója vonatkozásában.

Előző évi hátralék alakulása adónemenként:

Adatok E Ft-ban

Adónem	2022. évi hátralék	2022. évi hátralékból 2023.12.31-én fennálló tartozás	változás %-a
Iparüzési adó	25 911	26 288	+1,5
Építményadó	44 504	42 013	-5,6
Magánszemély kommunális adója		0	0
Összesen:	70 415	68 301	-3,0

Az előző évi adóhátralék nagyságát 3,0 %-kal sikerült csökkenteni, mely összesen 2.114 E Ft hátralék csökkenést jelent az önkormányzat adónemeinek tekintetében. A legnagyobb arányú és összegű csökkenés az építményadó esetén történt, a helyi iparüzésiadónál csekély mértékű növekedés tapasztalható.

A 2023. december 31-én fennálló hátralékok adónemenkénti alakulása:

Adatok E Ft-ban

Adónem	2022. évi hátralékból 2023.12.31-én fennálló tartozás	2023. évben keletkezett hátralék	2023. 12. 31.-i záró állomány
Iparüzési adó	26 288	23 536	49 824
Építményadó	42 013	11 946	53 959
Magánszemély kommunális adója		4 720	4 720
Összesen:	68 301	40 202	108 503

A hátralékállomány előző évhez viszonyítva 54,09 %-kal 38 088 E Ft-tal nőtt. A hátralékok ilyen mértékű emelkedéséhez hozzájárult az új magánszemélyek vonatkozásában kivetett adók bevezetésével járó hatalmas mértékű adminisztrációs teher, és ennek következtében a háttérbe szorult végrehajtási eljárások.

A hátralékállományunk csökkenése érdekében 70 db hatósági beszédési megbízást adtunk be.

Az általunk továbbra is kezelt gépjárműadó hátralék összege 2023.12.31-én 5 524 E Ft. Ez az összeg az előző év záró állományához képest – az elévült tételeket is figyelembe véve – közel 1 000 E Ft-tal csökkent. Ennek behajtása továbbra is feladatunk, azonban a befolyt összeg kivétel nélkül a központi költségvetést illeti meg.

A benyújtott hatósági beszedési megbízások eredményessége:

Adatok Ft-ban

Adónem	Benyújtott összeg (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Eredményesség %
Építményadó	29 739 319	26 950 357	90,62
Gépjárműadó	0	0	00,00
Helyi iparüzési adó	45 148 688	35 015 321	77,56
Késedelmi pótlék	3 315 928	2 582 831	77,89
Bírság	190 000	160 000	84,21
Összesen:	78 393 935	64 708 509	82,54

- letiltások kezdeményezése

Az azonnali beszedési megbízások benyújtása mellett 1 171 E Ft adótartozásra 18 db letiltás foganatosítását kezdeményeztük a munkáltatóknál, melyből az év végéig 429 E Ft hátralék folyt be.

A végrehajtási eljárások kezdeményezés során 35 esetben került sor végrehajtási költségáltalány felszámításra.

Az adóbevétel teljesíthetősége érdekében 5 adózónak **késedelmi pótlék mentes részletfizetést** engedélyeztünk összesen 23 468 E Ft tartozásra. 5 adózó esetében engedélyeztünk **automatikus részletfizetést** 1 051 E Ft tartozásra. Fizetési halasztás iránti kérelem nem érkezett. Helyi iparüzési **adóelőleg mérséklésre** 13 adózó nyújtott be kérelmet, melynek során 7 936 212 Ft helyi iparüzési adó törlésére került sor. 5 adózó esetében engedélyeztünk 250 E Ft mulasztási bírság elengedését.

A helyi adók beszedésén kívül 9 957 E Ft késedelmi pótlékot és 479 E Ft mulasztási bírságot utaltunk a költségvetésnek, valamint 950 E Ft adók módjára behajtandó köztartozást továbbítottunk a kimutató szerv felé az alábbi megoszlásban.

- gondozási díj	227 E Ft
- magyar államkincstár kereset kiegészítés túlfolyósítás	218 E Ft
- elővezetési költség, bírság	504 E Ft

Kedvezmények, mentességek alakulása adónemenként:

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	Adóelengedés	Adómentesség	Adókedvezmény
Iparüzési adó	-	11 098	-
Építményadó	-	3 671	-
Magánszemély kommunális adója	-	3 657	15
Összesen:	-	18 426	15

2023. évben az előző évi iparüzési adóbevallások elszámolása során azok a vállalkozások, melyek vállalkozási szintű adóalapja nem haladta meg a 2,5 M Ft-ot, 10 653 E Ft adómentességben részesültek, ez 445 vállalkozást érintett. A házi orvosok, védőnők számára 100 %-os adómentességet biztosít a helyi adó rendelet, mely 4 adózónál 1 161 E Ft.

A Htv. alapján biztosított építményadó mentesség 3 671 E Ft volt.

Az önkormányzati rendelet alapján 2023. adóévben 194 adózó mentesült a magánszemély kommunális adója alól, mely 3 656 875 Ft elengedését eredményezte. Egy adózó részesült adókedvezményben, ami 15 E Ft volt.

2023. évben I. és II. félévi egyenlegekre vonatkozóan összesen 6 829 db értesítés került kézbesítésre. Az év folyamán az ügyfelek kérelmére 36 db adóigazolás (hatósági bizonyítvány) kiadására került sor, továbbá 376 db ingatlanról készült adó- és értékbizonyítvány. Vagyoni igazolás 7 db megkeresés alapján került kiállításra.

IV. Közétkéztetési, Intézményi Csoport tevékenysége

Közétkéztetési feladatok ellátása 2023 évben

1. Alap- és közép fokú intézményekben tanulók étkezése:

A Hivatal intézmény fenntartás ellátandó feladatát képezi a tanulói étkeztetés biztosítása.

2023 évben az alap- és közép fokú intézményben tanuló diákok ellátását a Hunyadi Iskolában lévő főzőkonyháról láttuk el, átlagosan napi 850 főt. A tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben részesülhetnek, igény szerint választhatnak a napi kétszeri és napi egyszeri étkezés között. A biztosított térítési díjkezdvezményekkel jelentősen csökkenthetők a fizetendő térítési díjak.

Pénzügyi szempontból az előirányzatokból meg tudtuk oldani a működtetést, annak ellenére, hogy a költségek nagymértékben, folyamatosan növekedtek. Szeptembertől lehetett érezni egy árstabilizációt, de sajnos a már megemelkedett árak nem csökkentek. A beszállítók folyamatosan különböző akciókkal igyekeznek a beszerzési árakat szinten tartani, ez többé kevésbé kedvezően befolyásolja a költségek alakulását. A munkavállalóknak biztosítani tudjuk a munkafeltételeket. A bérek és béren kívüli juttatások kedvezően alakultak 2023 évben. A dolgozók között nem jellemző a fluktuáció, a több éve itt dolgozó munkatársainkat igyekszünk megbecsülni és kedvező munkakörülményeket biztosítani számukra.

2. Óvodai étkezés:

Oroszlány Város Önkormányzata a Brunszvik Teréz Óvodában saját főzőkonyhát működtet, mely ellátja a négy tálalókonyhát is (Malomsori Óvoda, Táncsics úti Óvoda, Borbálai Óvoda, Meseliget Óvoda). Az óvodai ellátásban normál üzemmódban naponta átlagban 500 gyermek étkezéséről gondoskodunk. A tálalókonyhákra szerződéssel biztosítjuk az étel kiszállítását. A Brunszvik Teréz Óvodában működik a diétás konyha, mely ellátja a bölcsődés, alap- és közép fokú intézményben tanuló gyermekek igényét. Az energia költségek növekedése közvetlenül az óvoda költségében jelenik meg, így a probléma megoldásában az óvodára vonatkozó intézkedések voltak a jellemzők. A munkafeltételek biztosítása zökkenőmentes volt. Az óvoda élelmezésre fordított nyersanyag költségeit Oroszlány Város Óvodái költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér- és járulékköltségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg, Az óvodai konyhákban dolgozó munkatársainknál is különös figyelmet fordítunk a munkavégzéshez szükséges munkakörülmények biztosításához.

3. Önkormányzati Szociális Szolgálat főzőkonyhái

Az Önkormányzati Szociális Szolgálatnál két főzőkonyhát működtetünk. A Bölcsődében naponta normál üzemmódban átlagosan 120-140 fő bölcsődés korú gyermek étkeztetését biztosítjuk a jogszabályi előírások szerint. A Bölcsődében a főzőkonyhán kívül egy tálalókonyhát is működtetünk. A konyhai dolgozók a bölcsőde tekintetében is a Hivatal alkalmazottai, természetesen a munkafeltételek biztosítására itt is különös figyelmet fordítunk.

A **hajléktalan szálló** épületében működő főzőkonyhában naponta átlagosan 300 adag étel kerül elkészítésre. Itt biztosítjuk az időskorúak, a szociálisan rászorultak étkeztetését lakóhelyre történő étel kiszállítással, az Idősek Átmeneti Otthonában lakók napi ötszöri étkeztetését, a Családok Átmeneti Otthonában igények biztosítását, továbbá a népkonyha működtetését. A Szociális Szolgálat két főzőkonyháján felmerült költségeket az Önkormányzati Szociális Szolgálat költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér- és járulékköltségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg, mivel a munkavállalók hasonlóan az előzőek szerint Hivatali dolgozók.

4. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek étkeztetése

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § értelmében **az önkormányzatnak biztosítania kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szünetidőben napi egyszeri meleg étellel történő ellátását.**

Az előző évekhez hasonlóan 2023 nyarán a szünetben, a tanév során a tanítás nélküli szünetekben is biztosítottuk az előzetes igényfelmérések alapján az ellátást, napi egyszeri meleg ebéddel. Az igénybe vevők átlaglétszáma 15-25 fő volt.

Az igényfelméréseket az Önkormányzati Szociális Szolgálat munkatársai végezték, azok alapján történt a megrendelés. A napi igénybevételt ellenőriztük és a jelenléti ívet a Szociális Szolgálatnak megküldtük további intézkedésre. Sajnos továbbra is az a tapasztalat, hogy a szülők az írásos igénylés után nem viszik el a gyermeküknek lefőzött ételt.

5. Nyári napközi

2023.06.19.-tól- 2023.07.14.-ig hirdette meg **az Önkormányzat ellátandó feladataként a nyári szünetben dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni felügyeletét.** A felmérést követően három pedagógussal kötöttünk megbízási szerződést a gyermekek felügyeletére. A József Attila és a Hunyadi Mátyás Általános Iskolák pedagógiai asszisztensekkel segítette a felügyeletet. A tábor helyszíne a Hunyadi Mátyás Általános Iskola volt. A tanulók napi egyszeri étkezésben részesültek melyet helyben a főzőkonyhán biztosítottak részükre. A tábor időtartalma alatt igyekeztünk hasznos és élménydús programokat biztosítani a részt vevő gyermekek számára. Az igénybevétel változó volt, napi 25-35 fő átlagában mozgott. Az étkeztetés és felügyelet költségét Önkormányzatunk biztosította, melyhez állami támogatás nem igényelhető.

6. Intézményműködtetés és a Hivatal működtetése:

A 2023-as évben is az intézmény és Hivatal működtetését az előző évekhez hasonlóan a zökkenőmentes körülmények biztosítása határozta meg. Több olyan feladatot is kaptunk ami egyszeri, azonnal megoldandó munkák elvégzését jelentette. Igyekeztünk a körülmények adta lehetőségeket maximálisan kihasználni és a működtetést biztosítani. A karbantartások és javítások folyamatosnak mondhatóak. Sok feladatot ad a Hunyadi főzőkonyha és a hozzá tartozó tálalókonyhák működtetéséből eredő karbantartási, javítási munkák ellátása. Sajnos a Hivatal épületének hibáiból adódóan vannak megoldatlan problémák melyeken a karbantartás már nem tud segíteni /pl.ablakok/. 2023 évben az önkormányzati intézményeknél is több

feladatot kaptunk. Jelentős részt vállaltak ebből a munkából a csoportunkhoz tartozó karbantartók is. /kollégium, szakközépiskola, ebtelep, rendelő, játszótér, gombavizsgáló, Borbálai Községi Ház, stb/. Igyekeztünk minden kérést a lehető legrövidebb időben teljesíteni.

Az adminisztratív feladatokra a Hivatalban 2 fő, az intézményekben 3 fő, a karbantartásra /Hivatal, Óvoda, Konyhák és a fent felsoroltak/ feladatellátásához 2 fő karbantartó és 1 fő udvaros állt rendelkezésre.

A napi feladatokat és a rendkívüli helyzetekből adódó eseti feladatokat is igyekeztünk minden alkalommal a lehető leghamarabb elvégezni, segítve a Hivatal többi osztályának munkáját egyes folyamatokban.

Összességében elmondható, hogy a csoport a feladatait maradéktalanul ellátta maximálisan figyelembe véve a hatékonyság és takarékoság elvét.

V. A Humánpolitikai Csoport tevékenysége

A Humánpolitikai csoport ellátja a közös önkormányzati hivatal, az önkormányzat és intézményei által foglalkoztatottak személy- és munkaügyeivel kapcsolatos feladatait.

Oroszlány Város Óvodái

Átsorolás: 2023.01.01-i hatállyal 15 fő óvodapedagógus átsorolása készült el.

Kinevezés módosítása: A Kormány 573/2022. (XII. 23.) a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló Korm. rendelete alapján 2023.01.01-i hatállyal 42 NOKS munkakörű közalkalmazott (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár) illetménye került kiegészítésre a garantált bérminimum + NOKS 7%-val és a + 3% munkáltatói döntésen alapuló illetményrésszel. A kinevezés módosításával egyidejűleg 12 fő közalkalmazott került átsorolásra is.

Kinevezés: 2023. évben 2 fő NOKS munkakörű (dajka) közalkalmazott határozatlan időre, 2 fő NOKS munkakörű (dajka) közalkalmazott határozott időre helyettesként és további 7 fő NOKS munkakörű (pedagógiai asszisztens) közalkalmazott határozott időre helyettesként, 1 fő óvodapedagógus gyakornok, 2 fő óvodapedagógus határozatlan időre és 2 fő óvodapedagógus határozott időre helyettesítésként.

Jogviszony megszüntetése:

- **Közös megegyezés:** 3 fő NOKS munkakörű és 3 fő óvodapedagógus közalkalmazott
- **Határozott idő lejárt:** 3 fő NOKS munkakörű és 3 fő óvodapedagógus közalkalmazott
- **Felmentéssel, felmentési idővel:** 1 fő óvodapedagógus közalkalmazott (nyugdíjazás)
- **A törvény erejénél fogva:** 2 fő óvodapedagógus közalkalmazott
- **Próbaidő alatt azonnali hatállyal munkáltató részéről:** 1 fő óvodapedagógus gyakornok munkakörű közalkalmazott
- **Próbaidő alatt azonnali hatállyal közalkalmazott részéről:** szintén 1 fő NOKS munkakörű közalkalmazott

Jubileumi jutalom: 3 fő közalkalmazott részesült jubileumi jutalomban. 1 fő óvodapedagógus 30 éves és 2 fő óvodapedagógus 40 éves közalkalmazotti jogviszony után.

2023. évben elvégzett további munkafeladatok:

- 26 fő közalkalmazott adóelőleg nyilatkozatának beküldése a Kincstár felé
- 2023. évi pótszabadságok rögzítése tekintettel az átsorolásokra és a gyermek utáni pótszabadság nyilatkozatokra. 85 fő közalkalmazott esetében egyénenkénti rögzítést követően az értesítők kiadása az éves szabadság megállapításáról
- 2023. január 30-ig a 22M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére
- A cafetéria nyilatkozatok leadását követően márciusban, 85 fő közalkalmazott bérén kívüli juttatásához a KIRA rendszerben egyénenként az év 12 hónapjára rögzítésre került a választott juttatás
- 2023. évben összesen 175 eset/fő közalkalmazott orvosi igazolásainak a KIRA rendszerben történő rögzítését követően, e-Adaton kötelező jellegű beküldése a Kincstár felé
- A 2021-2022. évben a Kincstár felé e-Adaton beküldött 7-es és 8-as kódú orvosi igazolások alapján az ellátások tárgyévi kifizetését követően 2023. november és decemberi hónapokban további 21 fő közalkalmazottnak, határozat alapján a foglalkozási megbetegedések elismeréseként a baleseti táppénz ellátás és az esedékesség évében kifizetett betegszabadság illetve táppénz ellátás különbözetének számfejtése valósult meg. Ami a pozitív és a negatív jegyzékek előállítását követően a bérjegyzékek párosításával a pénzügy felé továbbításra került, utalásra. A határozatok minden érintett dolgozóra a Kincstártól megküldésre általam pedig iktatásra kerültek. 2024. januárban a 2021. és 2022. évi módosított M30 igazolások e-Adaton megküldésre kerültek, melyet a dolgozók az igazolások átvételi elismerésének aláírásával vették át.

2023. július 6-án kihirdetésre került, és július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény [Púétv.], melynek végrehajtási jogszabályai társadalmi egyeztetést követően a Magyar Közlöny 123. számában jelentek meg: 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról), 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról), 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról).

A törvény legfontosabb változtatása, hogy új és egyben egységes jogviszonytípus mi több, életpálya jöjjön létre a pedagógus és a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörben (a továbbiakban: NOKS) foglalkoztatottak számára. Az átállásra a törvény erejénél fogva 2024. január 1-jén került sor. Ettől az időponttól minden, eddig közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógus, óvodapedagógus, valamint — a gondozónő és takarító, a szakorvos, valamint az úszómester kivételével — minden NOKS dolgozó (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban látja el a feladatát. A kivételt képező három NOKS munkakörben, valamint a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörökben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakult át. **Oroszlány Város Óvodáiban a kivételt képező NOKS munkakörökben nem volt kinevezett alkalmazott, tehát teljes állományi létszámban köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át a közalkalmazotti jogviszony.**

Óvodapedagógusokat érintő munkajogi változások

Az új életpálya törvény legfontosabb eleme a teljesítményalapú bérrendszer bevezetése volt. Az új bérrendszer megtartotta az előmeneteli struktúra eddigi öt fokozatát, azokhoz azonban csak bérsávokat rendelt melyeken belül a tapasztalat, a teljesítményértékelés és további szakmai szempontok alapján tudja majd a munkáltató megállapítani a bért. Már az új jogviszonyba való átkerülést megelőző időszakban is érvényesültek az új bérsávok, amelyeknek a 2023. évre vonatkozó alsó határa is magasabban került megállapításra, mint az adott fokozatban korábban ténylegesen kifizetett alacsonyabb bérek. **Az emelt illetményre 2023. július 1-jétől voltak jogosultak az érintett óvodapedagógusok, de a különbözet kifizetésére a 2023. novemberi illetménnyel együtt, visszamenőlegesen került sor 2023. december 10-ig.**

Az átmeneti időszak teendői

2023. december 31-ig az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények foglalkoztatottjai jogviszonyára még az Kjt. szabályait kellett alkalmazni, bizonyos eltérésekkel.

A munkáltató 2023. szeptember 15-ig köteles volt tájékoztatni a közalkalmazottjait a 2024. január 1-jén bekövetkező változásokról. Az intézmény teljes állományi létszámára - 85 fő - vonatkozóan kiadásra kerültek a munkáltatói tájékoztatók. A 2023. július 1. és 2023. december 31. napja között járó bér megállapításához korrigálni kellett azon dolgozók illetményét, akiknek az nem érte el a Púétv. 157. § (10) bekezdésében meghatározott összeget az adott fokozatban.

Oroszlány Város Óvodáiban kinevezett óvodapedagógusok közül 23 fő óvodapedagógus volt érintett.

A közalkalmazottak 2023. szeptember 15. és 29. között hozhattak döntést arról, hogy vállalják-e az új életpálya szabályrendszerét. Aki nem vállalta, az nyilatkozatot tett és a közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2023. november 30-án megszűnt azzal, hogy november hónapban mentesíteni kellett a munkavégzési kötelezettség alól.

2 fő óvodapedagógus tett nyilatkozatot, miszerint nem vállalja az új törvény szabályrendszerét így a közalkalmazotti jogviszonyuk a törvény erejénél fogva 2023. november 30-án megszűnt.

2023. november 1-jei hatálybalépéssel az új törvény hatálya alá tartozó foglalkoztatottak jogosulttá váltak a Púétv. 157. § (10) pontjában meghatározott, július 1-jétől hatályos illetményemelésre azzal, hogy a korábbi illetményük és az emelt illetmény különbözetét 2023. december 10-ig számukra folyósítani kellett.

A Kormány 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelete a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapítása alapján, **2023. december 01. hatállyal** az alábbi kinevezés módosítások elkészítése és egyben átadása történt meg:

- 44 fő NOKS munkakörű közalkalmazott részére
- 20 fő óvodapedagógus közalkalmazott részére

Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár

Munkaszerződések módosítása: a Kormány 573/2022. (XII. 23.) a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló Korm. rendelethez alapján 2023.01.01. hatállyal 3 fő közművelődési támogató munkatárs munkakörű munkavállaló alapbére került kiegészítésre

2023.03.01. hatállyal 15 fő munkavállaló részesült béremelésben

Jogviszony létesítése: 3 fő közművelődési támogató munkatárs részmunkaidőben, 1 fő technikai munkatárs teljes munkaidőben
a Kormány 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelete a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapítása alapján, **2023. december 01. hatállyal** 5 fő közművelődési támogató munkatársnak került átadásra a munkaszerződés módosítása

Jogviszony megszüntetése:

- **Közös megegyezéssel:** 4 fő munkavállaló esetében
- **Elhalálozás miatt:** 2 munkatárs esetében

2023. évben elvégzett további munkafeladatok

- 2023. évi pótszabadságok rögzítése a gyermek utáni pótszabadság nyilatkozatok feldolgozását követően. 20 fő munkavállaló esetében egyénenkénti rögzítést követően az értesítők kiadása az éves szabadság megállapításáról
- 22 eset/fő munkavállaló orvosi igazolásainak a KIRA rendszerbe történő rögzítését követően, e-Adaton kötelező jellegű beküldése a Kincstár felé
- 2023. január 30-ig a 22M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére
- A cafetéria nyilatkozatok leadását követően márciusban a 20 fő munkavállaló béren kívüli juttatásához, a KIRA rendszerben egyénenként az év 12 hónapjára rögzítésre került a választott juttatás.
- Pályázat folyamatos frissítése a IV. sz. háziorvosi körzet ellátására (Állami Egészségügyi Ellátó Központ, Alapellátási Osztály)

A kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII.6.) Korm. rendelet alapján 2022. január 1- jétől beépülő jelleggel 20 % béremelésben részesült 17 fő munkavállaló. Az ehhez szükséges pályázat 2021. december 15-ig az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren keresztül benyújtásra került.

2022. februárban a Támogatói okirat megküldésre került, a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet végrehajtásaként a lebonyolító 12. 278.038 Ft, azaz tizenkettőmillió-kettőszázhetvennyolcezer-harmincnyolc forint összegű vissza nem térítendő támogatást folyósított.

A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama:

kezdő időpontja: 2022.01.01.

befejező időpontja: 2022.12.31.

A támogatás felhasználásának (kifizetésének) időtartama:

kezdő időpontja: 2022.01.01.

befejező időpontja: 2023.01.31.

Elszámolási határidő: 2023.03.31.

Az elszámolás az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (továbbiakban: EPER) történt. A szakmai beszámolónak alá kellett támasztania és indokolnia a pénzügyi beszámoló tételeit. A teljes körűen kitöltött pénzügyi elszámolás annyit jelentett, hogy a munkabért és a munkabért terhelő adók és járulékok összegét kellett az alábbiak szerint rögzíteni az EPER-ben:

- Munkakörönként/munkakör csoportonként havi összesítésben került rögzítésre a munkabér. A kapcsolódó járulékokat szintén munkakörönként/munkakör csoportonként havi összesítésben.

További feladatok:

- a munkabérrel és a támogatás terhére elszámolandó összegekről havi összesítő táblázat készítése a 2022. évi bérkartonok segítségével
- az adott havi összesítőnek összecszerűen megfeleltethető havi szintű kimutatás készült

- a betegszabadság idejére/napjaira elszámolható támogatást külön dolgozónként kellett kiszámolni és az EPER programban rögzíteni
- a pénzügyi- szakmai beszámoló 2023.02.13. hatállyal került elektronikus úton az EPER felületen keresztül benyújtásra
- Az összes munkaszerződés (személyes adatok kitakarásával) a bérjegyzékek, és az összesítő listák havi bontásban a pénzügyi ügyintéző részére átadásra kerültek. Az összes okiratot záradékolni kellett. Esetleges jövőbeni ellenőrzéskor a helyszínen kötelesek vagyunk bemutatni az okiratokat. Beküldeni csak azokat kellett, amiket a rendszer kiválasztott.

Önkormányzati Szociális Szolgálat közalkalmazottainak képzése:

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartását vezető Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé nyilvántartásba vételi, törlési, adatváltozás és képzés teljesítése esetén jelentési kötelezettsége van a munkáltatónak, mely kötelezettségnek a Humánpolitikai csoport személyügyi ügyintézője tesz eleget. A meglévő dokumentumok alapján a nyilvántartási táblázat frissítése folyamatos, az adatok rögzítésre kerülnek, az intézményvezető felé a táblázat továbbításra kerül féléves időközönként.

A 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, a továbbképzésre kötelezett szociális dolgozók szabadon választható, ágazati és munkakörhöz kötött kötelező továbbképzési rendszer szerint a képzési terv alapján vettek részt a továbbképzéseken a közalkalmazottak, telephelyvezetők.

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 "Szociális humán erőforrás fejlesztése" című kiemelt projekt célja a 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján személyes gondoskodást végző, továbbképzésre kötelezett szociális dolgozók szakmai továbbképzése, pályán tartása, továbbá a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi ellátórendszer, illetve a társágazatok közötti együttműködés kialakítása, erősítése.

A projektben való részvételhez a Jelentkezési és képzésszervezési felületen - továbbiakban OJKF- az Intézmény és az intézményi közalkalmazottak regisztrációját követően van lehetőség.

A képzésszervezés a képzési ciklus befejező évét követően, az alábbiak szerint valósult meg:

Önkormányzati Szociális Szolgálat			
Képzési adatok 2023. év			
Év	Létszám/fő	Továbbképzés kategóriája	Továbbképzés engedélyszáma
2023.	3	Kötelező továbbképzés	SZOC-Kot-NSZI-E-09/2022
2023.	1	Kötelező továbbképzés	SZOC-Kot-NSZI-E-06/2022
2023.	3	Kötelező továbbképzés	SZOC-Kot-NSZI-E-05/2022
2023.	1	Kötelező továbbképzés	SZOC-Kot-NSZI-E-07/2022
Összesen	8		

A kötelező továbbképzés a teljes szociális ágazat tekintetében szükséges. Lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni azoknak a dolgozóknak, akik a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján továbbképzésre kötelezettek. A kötelező és a munkakörhöz kötött kategóriába tartozó továbbképzések kizárólag a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet EFOP-3.8.2- 2016-00001 azonosítószámú „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című kiemelt projektek keretein belül kerültek megszervezésre.

Fontos kiemelni az OJKF rendszerben véglegesített az intézmény regisztrációja, amely lehetővé tette, hogy a közalkalmazottak a minősített térítésmentes képzéseken vehettek részt 2023. évben is.

A 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzésben való részvétele folyamatos. A vezetőképzés jogszabály alapján szervezett képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése.

A vezetőképzés 2 szintre bontható, ami az alap vezetőképzés és a mester vezetőképzés. Az alap, illetve a mester vezetőképzés alapo- és megújító képzési szakaszból áll. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapo- és megújító képzés teljesítésére, továbbá az alapo- és megújító képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

Az intézményből a képzési ciklus utolsó évében nem volt továbbképzésre kötelezett magasabb beosztású vezető. 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet 6. § b) pontja szerint a vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében az alapo- és megújító képzés teljesítésének időpontjától számított **négy éven belül**, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

2023. januárban a képzésszervező tájékoztatása szerint az OJKF felületen elérhető továbbképzésekre lehetett csak jelentkezni, az EFOP-3.8.2- 2016-00001 azonosítószámú „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című kiemelt projektek forrásának a kimerítéséig.

Azon személyes gondoskodást végző közalkalmazottnak, akik teljesítették a 2018-2022. ciklusban a kötelezően előírt pontjukat, 2023. januártól októberig nem kellett továbbképzésre jelentkezniük. Azon dolgozók akik, a már lezárult képzési ciklus ideje alatt létesítettek jogviszonyt elkezdheték a továbbképzésüket még térítésmentesen 2023. októberig, a kizárólag e-learning kategóriában meghirdetett továbbképzésekre.

Önkormányzati Szociális Szolgálat

Kinevezés módosítás valamint pótlék beállítás: Január hónapban **110 fő** Közalkalmazott esetében volt szükség a **kötelező átsorolásra**. A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelete és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján **összevont pótlék emelések** és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján **bölcsődei pótlék beállítása** alapján 2023 januárban **110 fő Közalkalmazott kinevezés módosítására és a pótlék beállítására** került sor. **Év közbeni kinevezés módosítás 10 fő esetében, gyógypedagógiai pótlék beállítása 8 fő esetén** történt.

2023. július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény [Púétv.], mely számos rendelkezése érintette a bölcsődei pedagógus munkakörben foglalkoztatott személyeket is. A [Púétv.] egyes szakaszai eltérő időpontokban léptek hatályba. A [Púétv.] 157.§ (10) –(12) bekezdése alapján 2023. november 1-jétől került illetmény változásra sor, melyre az érintettek július 1-jétől visszamenőleg voltak jogosultak. Az illetményváltozás miatt szeptember 15-ig tájékoztatási kötelezettsége keletkezett e munkáltatónak. A különbözet kifizetésére a novemberi illetménnyel együtt, december 10-ig sor került. A jogszabály változás 7 főt érintett.

2023. évben az Önkormányzati Szociális Szolgálat és a TSZC Mikes Kelemen Technikum és Szakgimnázium együttműködési megállapodást kötött. Az intézmény, mint duális képzőhely 4 tanulóval kötött szakképzési munkaszerződést. A velük kapcsolatos mindennemű személyügyi feladat is (munkaszerződés előkészítése, kincstárral való együttműködés, iratok továbbítása, szabadságok megállapítása, stb.) a csoport által lett ellátva.

Jutalmak: 2023. évben jubileumi jutalomra 4 fő, Törzsgárda jutalomra 9 fő volt jogosult. Szociális munka világnapja alkalmából 49 főt részesítettek jutalomban.

2023. évben elvégzett további munkafeladatok:

1. Az Önkormányzati és Szociális alapszolgáltatás részeként az Időseket Ellátó Telephely jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban és a Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat és Központ telefonos segítségnyújtásban résztvevő dolgozói részére **16 készenléti megállapodás** készült.
2. A város szociális étkeztetés keretein belül ebéd hordás céljából napi 4 -5 órás időtartamra a folytonos lemorzsolódás miatt folyamatosan munkatársakat keres. 14 fővel tudunk megbízási szerződést kötni a feladatra. A hétfői kihordást sok esetben a meglévő kollégák vállalták, ezért **56 db rendkívüli munkavégzésről szóló feljegyzés készült, mely alapján a mozgóbérek rögzítését elvégeztük.**
3. **27 fő közalkalmazott adóelőleg nyilatkozatának beküldése a Kincstár felé.**
4. 2023. évi pótszabadságok egyenkénti rögzítése után, **130 fő közalkalmazott részére az éves szabadság megállapításáról az értesítők generálása és kiadása.**
5. 2023. január 30-ig a 22M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére.
6. A 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet alapján **113 fő részére utazási utalvány kiállítása.**
7. A közalkalmazottak cafetéria nyilatkoztatását követően március hónapban 113 fő részére egyénenként az év 12 hónapjára rögzítésre került a KIRA rendszerben a választott juttatás. Évközben, havonta a jogosultság felülvizsgálata, új dolgozók nyilatkoztatása, rögzítése és a KIRA rendszerben való átemelése. Novemberben **112 fő részére egyéb juttatásként béren kívüli juttatás rögzítése.**
8. 2023. évben összesen 310 db orvosi igazolás került rögzítésre a KIRA rendszerbe, majd rögzítését követően továbbítva az eAdat rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé.
9. 2023. évben az Idősek Átmeneti Otthonában és a Családok Átmeneti Otthonában volt jelentős a fluktuáció, így **7 pályázat kiírására** is szükség volt.
10. **22 fő közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére került sor, valamint 23 belépő Kinevezésének elkészítésére** volt szükség.
11. 2023. év decemberben előrehozott garantált béremelés miatt **116 fő** átsorolása történt meg.

Egyéb feladatok:

- 10 fő esetében volt szükség adatmódosításra
- 9 fő illetményelőleg igénylés
- 56 db munkáltatói és jövedelem igazolás kiállítása
- 36 letiltással kapcsolatos ügyintézés
- 2023. évben 572 db irat iktatására került sor

Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzat

Az év elején esedékes átsorolások, kinevezés módosítások, ágazati szakmai pótlékok beállítása, egyéb feladatok:

Elvégeztük a legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról szóló 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján szükséges átsorolásokat.

A személyi jövedelemadó bevallásához a Kincstár által biztosított 22M30-as igazolások kiadása, az aláíró listák eAdat rendszeren, illetve postán történt feladása szintén év eleji feladat, mely a teljes állományon kívül érinti mindazon személyeket, akik évközben adóelőleg levonással járó juttatásban részesülnek. Számos esetben csak postán tudjuk feladni az igazolásokat, így a borítékolás, címzés is a feladatunk.

A munkavállalók és köztisztviselők szabadság értesítőit a Wintiszt rendszer segítségével az életkor, illetve a besorolás figyelembevételével állapítjuk meg, majd az esetleges szabadság áthozatok ellenőrzését követően kerül sor az értesítők előállítására és kiosztására.

Orvosi igazolások kezelése:

- távollét rögzítése a KIRA rendszerben a megfelelő jogcímen;
- az orvosi igazolásokon szereplő adatok részletes rögzítése (név, lakcím, munkakör, távollét időtartama, jogcíme, keresőképtelenség kódja, folyamatossága, orvos neve, pecsétje, naplószám, szolgálat kódja, stb);
- igazolások szkennelést követő átalakítása, file átnevezése elektronikus beküldéshez a KIRA rendszer segítségével;
- eAdatra történő feltöltést követően a visszaigazoló lap megőrzése, lefűzése az eredeti orvosi igazolással együtt

A fentiekből adódó hóközi kifizetésekhez kapcsolódó jegyzékek letöltése és átadása a pénzügyi osztály dolgozói részére.

Béren kívüli juttatások kezelése:

Az éves költségvetés elfogadását követően megtörtént a hivatalban a dolgozók béren kívüli juttatása kapcsán a nyilatkozatok feldolgozása és a KIRA számfejtő programban történő rögzítése, feladása, majd az utaláshoz a kormányrendelet értelmében a Széchenyi Pihenőkártyák egyes juttatásaihoz rendelt GIRO számlák feltüntetésével készült táblázatok átadása a pénzügyi osztály részére.

Kinevezések, megszűnések, jubilálások és egyéb elismerések, megbízási szerződések, egyéb feladatok:

2023. évben 5 fő kapcsán köztisztviselői jogviszonyban történő kinevezésre került sor. Közös megegyezés, áthelyezés, nyugdíjazás miatt 6 fő jogviszonya szűnt meg. Jubileumi jutalomban 1 fő részesült. Soros előrelépés miatt év közben 22 fő köztisztviselő átsorolására került sor. Egészségügyi szolgálati jogviszonyban 1 fő asszisztens felvételére került sor. Az V. számú felnőtt háziorvosi körzetben az asszisztens foglalkoztatásával kapcsolatban közreműködünk a MESZK tagfélévételi kérelmének benyújtásában, a dolgozó működési nyilvántartásba vételének megújítását koordináltuk, valamint segítettük a továbbképzéseivel kapcsolatos

teendők kapcsán. Megtörténtek a megbízási szerződések felülvizsgálatát követően a tárgyévre szóló szerződések megkötései is. Az új jogviszonyok kapcsán előállítjuk a megfelelő szerződéseket, egyéb dokumentumokat, jogosító időket rögzítünk. Megszervezzük a dolgozók részére a munka-és tűzvédelmi oktatásokat, orvosi alkalmassági vizsgálatokat. Rögzítjük a béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatokat. A köztisztviselők adatai rögzítésre kerülnek a TÉR rendszerben. Kiállítjuk az utazási utalványokat. Beküldjük a Kincstár illetékesei részére az esetleges adóelőleg-nyilatkozatokat. A jutalmazáskor elkészítjük az erről szóló értesítőket. Februárban eleget tettünk egy közérdekből nyilvános adatszolgáltatás kérésének, elkészítettük a köztisztviselők kinevezés-módosítását az illetmények változása kapcsán, az Országos Kórház Főigazgatóságának kérésére teljesítettünk egy adatbekérési kötelezettséget. A kommunális adó bevezetése kapcsán elkészítettük az érintett kollégák részére a célfeladat kitűzéseket. Döntés előkészítés céljából a törvényi változások miatt megvizsgáltuk az ebrendészetben dolgozó kollégák bérpótlék igényét. Előkészítettük az új foglalkozás egészségügyi orvossal kötendő szerződést. Az egészségügyi államtitkár kérésére teljesítettünk egy adatszolgáltatási kötelezettséget. Törvényi változás miatt változott és beállításra került az iskolaorvos bére. Márciusban megkezdtük a szemészeti szakvizsgálaton résztvevő kollégák vizsgálatra történő beosztását, folyamatos volt a beérkező számlák vizsgálata és igazolása. Oltóanyagot rendeltünk az ebrendészek számára a foglalkozás egészségügyi vizsgálatuk kapcsán. Teljesítettünk egy újabb adatszolgáltatást a hivatal és intézményeire vonatkozó vagyonbiztosítás megújítása miatt. Értesítést készítettünk az otthoni munkavégzés lehetőségének visszavonásáról. Előkészítettük a Kilin Olgával történő mikrobiológiai vizsgálatra vonatkozó szolgáltatási szerződéstervezetet.

Megszerveztük 2 fő közterület-felügyelői munkakörben dolgozó kolléga pszichológiai szakvizsgálatát. Áprilisban sor került egy újabb védőnő Tatabányáról történő áthelyezésének és felvételének lebonyolítására. Májusban megkezdődött a kollégák foglalkozás egészségügyi vizsgálatának lebonyolítása. A területi védőnők munkáltatói jogutódlásához szükséges adatszolgáltatások is megkezdődtek. Az eü. szolgálati jogviszony melletti keresőtevékenység engedélyezéséhez szükséges jogszabályi háttér vizsgálatát követően elkészítettük a nyilatkoztatáshoz szükséges mintát. Elvégeztük a jövedelemkiegészítésben részesülő, nyugdíjas területi védőnő átadásával kapcsolatos feladatokat (JKR rendszer). Teljesítettünk egy újabb adatszolgáltatást az iskolai védőnőkkel kapcsolatban is, de az ő átadásukra végül nem került sor. Két alkalommal hirdettünk meg műszaki ügyintézői pályázatot. A tárgyi jutalomban részesülő köztisztviselők életpályájáról rövid összefoglalót készítettünk. A közbiztonsági, honvédelmi referenssel kötendő szerződést készítettük elő. Lebonyolítottuk a területi védőnők átadását a Szent Borbála Kórház részére. Eleget tettünk a 2023. évi közszolgálati ellenőrzéssel kapcsolatos adatszolgáltatásoknak.

2023. évben elvégzett további feladataink:

- illetményelőleg igénylő lapok kezelése,
- közreműködés a költségvetés megtervezésében,
- munkáltatói támogatásra vonatkozó megállapodások elkészítése,
- kötelező és esetenkénti orvosi vizsgálatok koordinálása,
- utazási utalványok kiadása,
- készenléti megállapodások elkészítése,
- adatváltozások kezelése,
- jelenléti ívek, útiköltség elszámolás ellenőrzése,
- rehabilitációs hozzájárulás megállapítása, nyilvántartás vezetése,
- a köztisztviselők és képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelése, nyilvántartása,
- munka-és tűzvédelmi oktatás megszervezése,
- munkavédelmi képviselők oktatásának megszervezése, megválasztásuk lebonyolítása,

- munkáltatói igazolások kiadása,
- TÉR Centrummal kapcsolatos törzsadatok karbantartása,
- iratok iktatása,
- távollétek kezelése, mozgóbérek rögzítése, kapcsolattartás a Kincstárral,
- a családtámogatási igények intézése.

Egyéb szükséges és rendszeres feladatok (Eü. jogviszony):

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) bértámogatás:

- a NEAK által kezelt Bérfejlesztési adatgyűjtő rendszerhez kapott jogosultsággal kollégánk havonta lekéri az általa rögzített foglalkoztatottakhoz kapcsolódó bértámogatásokat, elvégzi a távollétek miatt szükséges korrekciókat;
- elvégzi a havi és éves elszámolásokat

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK):

- az munkáltató személyében bekövetkező változások bejelentését követően, elkészültek és továbbításra kerültek a tagdíjkedvezményeikről és átvállalásáról szóló nyilatkozatok;
- elkészült az éves tagdíj utalásához szükséges táblázat

Elektronikus Jelentésküldő Rendszer (e-jelentés)

Elsősorban ezen rendszer segítségével tölthetőek le azon pénzforgalmi kimutatások, melyek segítségével megállapítható, hogy bizonyos finanszírozások, támogatások milyen mértékben és mikor érkeztek meg az önkormányzat részére. A jövedelemkiegészítés jóváírásának megtörténtét is így tudjuk ellenőrizni.

Jövedelem Kiegészítési Rendszer (JKR):

A nyugdíjas egészségügyi dolgozók csak úgy létesíthetnek egészségügyi szolgálati jogviszonyt, hogy a nyugdíjuk szüneteltetését kell kezdeményezniük. A munkáltató dönthet úgy, hogy a JKR rendszerben történt regisztrációt követően támogatást, jövedelemkiegészítést igényel, mely megegyezik a nyugdíj, illetve a kiegészítésként kifizetett összeg után kifizetendő SZJA mértékével.

Feladatok a JKR rendszerben:

- regisztrációt követően, a dolgozó és a munkáltató kérelmének, indoklásának, nyugdíjat megállapító és a szüneteltetésről szóló határozatok feltöltése;
- az illetékes minisztérium engedélyét követően, havi gyakorisággal szükséges rögzíteni és továbbítani a havi igénylőlapot, illetve egy alkalommal a visszamenőleges igényt benyújtani;
- az e-jelentés rendszer segítségével lekérni, hogy a finanszírozott összeg mikor és milyen mértékben érkezett meg, majd ezt követően a KIRA rendszerben az adott dolgozó részére egyéb juttatásként rögzíteni a jövedelemkiegészítést, majd utalásra átadni az így előállított fizetési jegyzéket a pénzügyi osztály részére;
- a jövedelemkiegészítés dolgozó részére történő kifizetését követően, havonta szükséges rögzíteni a rendszerben az adatokat és az így előállított, a munkáltató által aláírt elszámolólapot feltölteni

Közfoglalkoztatás Oroszlány Város Önkormányzatánál

2023.02.28-val zárult a 2022. szeptember 1-jével kezdődő 9 főt érintő közfoglalkoztatási program.

Az 2023.03.01-2023.11.30-ig futó új program 8 fő foglalkoztatását tette lehetővé.

A közfoglalkoztatottak bérköltségének 80% ára lehetett pályázni. A program teljes költsége 9.432.090,- forint, melyből saját forrásként 1.778.976,- forintot kellett az önkormányzatnak biztosítania. A program keretein belül lehetőség nyílt 537.200,- forint értékű munkaruha beszerzésére

A foglalkoztatás a következő munkahelyeken valósult meg, egyéb takarító kisegítő munkakörben

- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal 1 fő
- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1 fő
- Oroszlányi közös Önkormányzati Hivatal
Intézmény működtetés (óvoda) 1 fő
- Oroszlányi Ingatlan Hasznosító Zrt. 5 fő

Összesen: 8 fő

A program folytatásaként 7 fő továbbfoglalkoztatására nyílt lehetőség 2024.02.29-ig 2.594.340,- forint értékben a támogatás mértéke 80%-os saját forrás : 518.868,- forint.

A KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) bevezetésével a Közfoglalkoztatás megvalósítása a következők szerint történik:

- Pályázati kérelem rögzítése és a mellékletek (munkaerőigények, törzskönyvi kivonat, aláírási címpéldány) feltöltése a rendszerbe
- A pályázat papír alapú dokumentációja, aláírás és hitelesítés után az ASP – rendszeren, Hivatali kapun keresztül továbbításra kerül a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára
- A Hatósági Szerződés a hozzá tartozó kötelező melléklettel (banki felhatalmazó levél, a felvételre tervezett dolgozók teljes adatbázisa) aláírás, elektronikus hitelesítés után az ASP -rendszeren, Hivatali kapun keresztül továbbításra kerül a Kormányhivatal részére
- A kiközvetített álláskereső felvétele:
 - munkaszerződések elkészítése az Államkincstár KIRA rendszerén keresztül
 - munkaszerződésekhez tartozó kötelező dokumentációk készítése, majd ezek továbbítása E-adaton keresztül az Államkincstárhoz
 - az elkészült aláírt hitelesített szerződések, leigazolt közvetítőlapok rögzítése és továbbítása az ASP- n keresztül a Kormányhivatal felé
 - bérköltség elszámolás havonta a KTK rendszeren keresztül
 - a közfoglalkoztatottak távolléteinek, bérjegyzékének adatai felvitelre kerülnek a KTK rendszerbe
 - az elkészült költségelszámolás papír alapon aláírás és elektronikus hitelesítéssel ellátva rögzítésre kerül az ASP rendszerbe majd Hivatali kapun továbbításra kerül a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára

Nyári Diákmunkaprogram Oroszlány Város Önkormányzatánál

2023-ben is elindult a „Nyári Diákmunka” program melynek köszönhetően Oroszlány Város Önkormányzatánál 7 fő 16-25-év közötti nappali tagozatos diák foglalkoztatása valósult meg 2023.07.17-2023.08.16-ig terjedő időszakban, napi 6 órás munkaidőben. A felhasznált támogatás mértéke összesen: 1.273.482,-forint mely a diákok bérköltségét fedezi a járulékköltség az Önkormányzat költségvetését terhelte.

A fiatalok a következő munkahelyeken tevékenykedtek:

- KFMKK Oroszlány 3 fő
- PMH 1 fő
- Hunyadi Főzőkonyha 1 fő
- Szoc. szolg. 2 fő
- Összesen: 7 fő**

Önkormányzati Szociális Szolgálatnál futó közfoglalkoztatási programok

A 2022.03.01-2023.02.28 futó program folytatásaként 2023. március 1-jével indult újra, az Országos mintaprogram 2024.02.29-ig Az állam 9 fő munkabérét és annak járulékos költségeit 15.343.668,- forintot 100%-ban, valamint közvetlen költség elszámolásra, a bérköltség további 27,06%-át azaz 4.151.466,- forintot biztosított.

Az Országos mintaprogram 9 fővel jött létre, a munkakörök megoszlása;

- 4 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású
- 5 fő szemétygyűjtő és utcaseprő

A program időtartama alatt 4 fő jogviszonya szűnt meg, az álláshelyük új belépőkkel betöltésre került. A közfoglalkoztatásban résztvevők jogviszony létesítő okiratai, orvosi beutalója, szabadság értesítője, munkaköri leírása és a tájékoztatók elkészítése a pályázati kiírásnak megfelelően kerül rögzítésre, a bérköltségek elszámolása havonta történik.

2023 - ban ismét elindult a „Belépés a digitalizált munka világába” program, 12 fő részvételével. A közel egy hónapos időtartamra létrejött projekt (2023.04.20—2023.05.26-ig), arra szolgált, hogy a hátrányos helyzetű, munkaerő-piaci vagy szociális értelemben korlátozott lehetőségek között élő felnőtt személyek digitális képességeinek fejlesztéséhez, egyben személyiségük fejlődéséhez járuljon hozzá. A programban résztvevő 12 személy erre az időszakra vonatkozó munkaszerződése és ahhoz kapcsolódó okiratok elkészítése is a személyügyi csoport feladatát képezte. A megvalósuláshoz a résztvevők munkabérének és járulékainak 100%-ra vissza nem térintendő támogatást kapott az Önkormányzati Szociális Szolgálat.

Közérdekű munkavégzés

2023-ben is a kötelező feladat részeként foglalkoztatjuk a Szabálysértési eljárás keretében közérdekű munkavégzésre kötelezetteket. Havonta 1-2 fő munkára kötelezett személy foglalkoztatását koordináljuk. A munkavégzés helyszíne az OIH Zrt Út és parkfenntartás.

A munkavállalókat érintő létszámváltozások 2023-ban:

- **13 fő munkaviszonyának megszüntetésére került sor**
 - 2 fő nyugdíjba vonult
 - 11 fő jogviszonya közös megegyezéssel szűnt meg
- **14 fő új belépő munkavállaló felvételére került sor**

A munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatottak száma 2023.12.31-én 53 fő.

Kötelező továbbképzéshez kapcsolódó feladatok:

- továbbképzésre kötelezettek regisztrálása és nyomon követése a pro-bono rendszerben
- alapvizsgára, szakvizsgára történő regisztráció
- éves intézményi terv készítése,
- a képzési ciklusok 4 évesek, a négy éves képzési ciklus lezárásakor a köztisztviselők kötelezően teljesítendő képzés típusok teljesítésének ellenőrzése és a kreditszámok összesítése a feladat
- személyenkénti képzési programok regisztrálása, képzések és vizsgák felvétele és koordinálása

VI. Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály tevékenysége

A hivatal Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztályának sokrétű működését a kapcsolódó üzemeltetési, beruházási éves feladatok felsorolásával lehet bemutatni, amely feladatok tervezésében, közbeszerzési eljárásaiban, egyeztetésében, végrehajtásában, ellenőrzésében az osztály munkatársainak folyamatos, több esetben napi feladatai voltak/vannak.

A **sportlétesítmények üzemeltetését** Oroszlány Város Önkormányzatával kötött üzemeltetési szerződések alapján a LÜN Kft. végzi. Ennek keretében az uszodát és strandot, a sporttelepet, a sportcsarnokot és a streetballpályát, a Fekete István Sportcentrumot és a Gimnáziumnál található kis műfüves pályát, illetve az annak helyet adó ingatlanrészt, a Küzdősport termet és az Ökölvívótermet üzemelteti.

A városi **Sportlétesítmények** üzemeltetése a közüzemi díjak kiemelkedő mértékű megemelkedése miatt jelentősen átalakult.

A Csobbanó Városi Uszoda 2022. október 1. napjával bezárásra került, szintén e naptól a sportlétesítmények üzemeltetése az egyes létesítmények tényleges üzemeltetés megszűnése mellett, illetve csökkentett mértékű használatával kapcsolatos feladatok (a létesítményi infrastruktúra, eszközök, berendezések lezárása és konzerválása, a létesítmény rendszeres műszaki felügyelet melletti őrzés-védelme, az egyes sportlétesítmények tényleges nyitva tartásának, csökkentett üzemeltetési körülményeinek megfelelő fenntartása) ellátását terveztük.

A Képviselő-testület 2022. július 1-jétől az önkormányzati **bérlakás üzemeltetési feladatokat** a továbbiakban nem üzemeltetési-, hanem **hasznosítási szerződés** keretében, de változatlanul az OIH Zrt-vel valósítja meg. Az OIH Zrt, mint Hasznosító az önkormányzati bérlakások általa való lakáscélú hasznosítása fejében az Önkormányzat részére minden hasznosított (bérbeadott) bérlemény után hasznosítási díj megfizetésére köteles.

A **telekalakítás** előirányzat tartalmazza a telekhatár-rendezések, geodéziai felmérések, telkek kitűzési költségeit, továbbá az ingatlanforgalmi szakértői értébecslések elkészítésének díját.

A **Szolgáltató Városközpont üzemeltetése** az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-vel kötött szerződésben foglaltaknak megfelelő - a diszpécserközpont üzemeltetés, vagyonvédelmi feladatok, liftüzemeltetés, karbantartás, tűzjelzőrendszer-karbantartás, üzemeltetés, riasztórendszer-karbantartás, épületfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok - forrását tartalmazza.

Önkormányzatunk szerződés keretében végeztette az Alhambra Felügyelet Kft.-vel a Nyíres dűlői Komplex telep, a Kossuth Lajos utcai műfüves labdarúgó pálya, **őrzési munkáit**.

Az **ingatlan karbantartás** az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon jelentkező karbantartási munkák végzésének költségeit tartalmazza. E forrásból valósult meg többek között: Káptalanfüred viharkár elhárításával kapcsolatos anyagok, autóbuszváró üvegptótlás, riasztórendszer ellenőrzés, újraindítás, fertőtlenítő takarítás Gönczi 11. fszt. 1, mellékvízmérő csere, ugyanitt helyiségben található bútorok elszállítása, ivókút javítása, bányásznap programok utáni takarítás, Kajak-kenu telep duguláselhárítás, bölcsőde akadálymentes rámpa korlát készítése, hibás locsolómérő csere, gombavizsgáló épületénél villamos mérőóra telepítése, Kossuth Lajos utca 2. (szolgálati lakás) mozgásérzékelő lámpa felszerelése.

Parkok, zöldterületek ápolását, gondozását szerződés szerint az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. A feladat ellátás során, január hónapban a parkfenntartásban dolgozók is részt vettek a síkosságmentesítési munkálatokban, ezen túl januártól márciusig a gallyazások, fakivágások, cserje ritkítások, cserjék teljes visszavágásai, őszi lomb gereblyézések voltak a legfőbb munkák. A fűnyírást április elején kezdték meg a szerződésben szereplő prioritási besorolásoknak és övezeti határokon foglaltaknak megfelelően. Áprilisban megtörtént városszerte azon fák kivágása, gallyazása, visszavágása, amikhez alpin technikát kellett alkalmazni, alvállalkozót igénybevételel. Mind ettől függetlenül évi több alkalommal kellett cél gépet (kosaras) bérelni a 10 méternél magasabb fák gallyazásához, kivágásához. Májusban lezajlott a városi virágültetés. A locsolási és kapálási munkák elvégzése folyamatos feladatot jelentett, akárcsak a Malom-tó környezetébe telepített, facsemeték rendszeres locsolása, valamint a közterületi játszóterek gondozása, üzemeltetése. 2023-ban megtörtént 17 db játszóeszköz szabvány szerinti ellenőrzése az a Táncsics úti nagy játszótéren (11 db) és a Népek barátsága 6-10. előtti játszótéren (6 db).

Az év hátralévő hónapjaiban jellemzően cserje ritkításokat, gallyazásokat, favásásokat, lomb gereblyézéseket végeztek. E tevékenység során zajlik egész évben a játszóterek üzemeltetése is. 2023. évben 801 munkaórát fordítottak a játszóterek karbantartására, szépítésére, melyhez járulékosan 245 óra gépkocsihasználat társult. A játszóterek fenntartása érdekében szükséges teendőink érezhetően megnövekedtek, mely egyrészt a szándékos rongálásokra, másrészt a játszóterek életkora miatti avultságra vezethetőek vissza.

A **parktavak üzemeltetését** is az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. A társaság szerződés keretén belül végzi a Malom-tó vonatkozásában a biztonságos műtárgy-karbantartást, a tó körüli területek teljes körű gondozását, illetve a szabadidő, sport, és horgászati célú tevékenység összehangolását, eb egészségügyi zacskók kihelyezését. A tevékenységhez tartozik a statisztikai jelentések, bevallások elkészítése, illetve évi egy alkalommal vízmintavételezés is. Ezen felül a Társaság közreműködött az egyesületi (sport, szabadidő, horgászati célú) tevékenységek összehangolásában is.

Áprilisban megtörtént a Malom-tó töltésrészű vízoldalán az árapasztó és a zsilip közötti (a katasztrófavédelmi, vízügyi ellenőrzések során becsült 20 méterhez képest mintegy 50 méteres) szakaszon kialakult suvadás kőszórással való megszüntetése.

Fentieken túl a Felső-tó hatékonyabb karbantartása, kezelése érdekében az egyenetlen területeket gépi erővel síkba alakították.

Köztisztasági feladatok ellátása, kézi úttisztítás is az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. A Társaság heti két alkalommal végzi a városban kihelyezett hulladékgyűjtők ürítését, a buszmegállók takarítását, papírszedést, továbbá elvégzi az útpadkákon felverődő gyomok eltávolítását és az itt összegyűlt őszi lomb elszállítását, az útszegélyek gyommentesítését, az útpadkák kézi erővel történő takarítását, azok szükséges kárelhárítási munkáit, a megrongált hulladékgyűjtők javítását, az esőzések során az útra lemosódott föld takarítását.

Útfenntartást is az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látta el. A feladat ellátása során gondoskodtak az önkormányzati utak, járdák, lépcsők karbantartásáról, javításáról – a balesetmentes közlekedés biztosítása érdekében. A karbantartási feladatok közé tartozik a szilárd burkolatú és zúzalékos utak eseti javítása, útburkolati jelek megújítása, KRESZ-táblák kihelyezése, pótlása.

Az utak karbantartása a télen keletkezett úthibák felmérésével kezdődik. Ezt követően először a forgalmas útszakaszok és fő gyűjtőutak javítását végzik el, majd pedig a mellék-, és egyéb kiszolgáló utak kerülnek sorra. A tavaszi időszakban elkezdődik a burkolt és burkolatlan vízelvezető árkok karbantartása, kaszálási munkák ellátása, úrszelvényezések, táblák láthatóságának biztosításai. A víznyelők tisztítása az év során folyamatos.

A **téli síkosság-mentesítés** az időjárás függvényében gyakorlatilag csak az év végére korlátozódott. A decemberi síkosságmentesítéssel kapcsolatosan felhasznált anyagok és munkaórák a következők voltak: felhasznált anyagok: sós keverék- 39 t, fűrészpör 1 t, a kézi síkosságmentesítés ideje: 341 óra, gépi síkosságmentesítés- tolás- ideje: 154 ó, tolás, szórás- 43 óra, csak szórás- 16 óra, járdák gép tolása: 168 óra.

Évente 4 alkalommal végeztetjük el a Cidox Rovar és Rágcsálóirtó vállalkozással a városi törendszert és a Labanc patak Tancsics Mihály út mögötti szakaszának, valamint a városi csapadékcatorna hálózat **rágcsálóirtását**. Ezen felül lakossági bejelentéseket követően többlet rágcsáló (patkány) irtást is megrendeltünk.

A makadám szerkezetű **külterületi utak** fenntartási munkái folyamatos feladatot jelentenek a városi utak járdák és közterületek fenntartását végző Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-nek. A munkák a külterületi lakosság jelzései alapján alkalmasszerűen készülnek. A Nyíres dűlőben 850 fm-en, Német dűlőben 800 fm-en, Homoki utcában 1.000 fm-en, Svandovszki dűlőben 600 fm-en, Kagyló utcában 200 fm-en, Amur utcában 200 fm-en, Erőműi-tavi buszfordulóban 150 fm-en, Ponty utcában 400 fm-en, Labancberki dűlőben 500 fm-en, Juhos dűlőben 300 fm-en, Madárhegyi dűlőben 300 fm-en, Harcsa utcában 300 fm-en, Majk pusztán 150 fm-en, Majki dűlőben 450 fm-en, Akácos dűlőben 150 fm-en, Városi Temető melletti úton 200 fm-en, valamint a Csákvári utcában 200 fm-en végeztettünk szükség szerinti, lokális jellegű kátyúzási munkákat. A IV. ütemben végzett munkák során cca. 730 tonna 0-20-as zúzottkő került beépítésre, lokális tömörítéssel.

A **településüzemeltetési feladatok ellátásának ellenőrzését** az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően az energetikai feladatok a villamos-energia, víz, gáz, távhő felhasználás körében végezte. Feladata még a közvilágítási hálózat üzemeltetésének és energia-felhasználásának nyomon követése, ellenőrzése, műszaki üzemeltetési és energia-felhasználási szempontból, az üzemeltetés biztonságának folyamatos ellenőrzése, a hálózat felügyelete. A szerződésben további feladatok kerültek meghatározásra a köztemető és a játszóterek üzemeltetése, felügyelete tárgyában.

A **város ünnepi fénydekorációja** 2023. évben a város területén teljeskörűen került megvalósításra. Új eszközök beszerzésére nem került sor, kivéve a Rákóczi Ferenc út átfeszítéseit.

A **Szolgáltatási költségeken** igen sokrétű tevékenység ellátása történik meg: az ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatás (általános kérelmek díjai, 033 hrsz. megnevezés módosítás díjai, telekalakítási kérelmekhez kapcsolódó díjak) az E-építési napló rendszerhasználati, valamint a Takarnet adatátviteli hálózati díjait, köztéri óra karbantartás, GFT beruházási terv módosításával kapcsolatos díjakat tartalmazza.

Az **Egyéb városgazdálkodási** feladaton belül többek között megvalósult: lakásértékesítés törlesztő részletei kezelése, elektromos töltőállomások üzemeltetése, kutyapiszok tábla karbantartása és zacskók kihelyezése, a karácsonyi, augusztus 20- Boroszlány, Anyák napi, Gyereknapi programokhoz kapcsolódó takarítási, villamos ellátásbiztosítási, vízvételi hely kialakítási költségek rendezése, 56 db közvilágítási mérőóra soron kívüli leolvasása, közművagyon értékbecslése, Káptalanfüred viharkár helyreállítása, Cult Play csőtörés javítása, üzemképtelen járművek elszállítása, hivatal épületén villamos elosztó szekrény

telepítése, gombavizsgáló áramfejlesztő telepítése, darázssmentesítés, energetikai tanúsítvány készítése, rágszálóírtás, vasúti felüljáró megrongált villamos vezetőkeinek a helyreállítása, kajakház érintésvédelmi felülvizsgálat, adventi faházak gépi mozgatása, ivóvíz nyomvonalán lévő fák kivágása.

Az **élővízfolyások kármegelőzési munkálatait** az Önkormányzati tulajdonban lévő vízfolyások érintett mederszakaszain a Komáromi Vízitársulat végzi éves üzemeltetési szerződés alapján. Az éves rendszeres mederfenntartási munkálatok felül 2023. évben többletmunkák elvégzésére nem került sor.

A **közüilágítás üzemeltetésére** – az E.on hálózatról működő lámpák aktív elemeire – a Keszmann & Bodnár Kft-vel kötött szerződés 2020. december 31-én lejárt, ezért új közbeszerzés került kiírásra, a 2021-22 évekre. Ezt a közbeszerzést a Keszmann & Bodnár Kft nyerte, így ők végezte a hálózati közvilágítás karbantartását 2022. év végéig, de a szerződés évvel meghosszabbításra került, így az 2023. december 31-ig érvényes. A napelemes lámpák üzemeltetésére 2020. májusában a Packers-Energo Light Kft.-vel került sor szerződéskötésre, melynek hatálya 2024. június 30-ig tart.

A városi **közütemető üzemeltetését** szerződés szerint a Libitina Kft. látta el.

Települési szilárd hulladékok gyűjtését, a Vertikál Zrt. végzi. Továbbra is gondot okoz a konténerek mellé elhelyezett hulladék kezelése. 2023. évben is nagy mennyiségű illegálisan elhelyezett lom hulladék került elszállításra. Ezen felül 165 kg azbeszt tartalmú hullámpala is elszállításra és ártalmatlanításra került. A térfigyelő rendszer által megfigyelt hulladékgyűjtőknél illegálisan hulladéklerakás esetén Közterület-felügyelet feljelentése alapján a megszűnt jegyzői hatáskör miatt a KEM Kormányhivatal Hulladékgazdálkodási Osztályához kerülnek áttételre.

Adás-vétellel értékesített ingatlanok:

1982/A/40	71 m ²	Népebarátsága u.18. fsz. 2.	25.000.000 Ft
-----------	-------------------	-----------------------------	---------------

Adás-vétellel vásárolt ingatlanok:

0284/1	863 m ²	Felsőtelep	344.709 Ft
--------	--------------------	------------	------------

Adás-vétellel vásárolt ingatlanok (résztulajdon vásárlást követően 100% Önkormányzati tulajdon):

0284/3	851 m ²	Felsőtelep	525.000 Ft
--------	--------------------	------------	------------

Bérlakások felújítása kapcsán a Képviselő-testület egyetértett az Oroszlány, Takács I. u. 6. fsz. 4. szolgálati lakás felújításával. A felújítás elvégeztetését, illetve az ehhez kapcsolódó pályáztatás lefolytatásával az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-t bízta meg. A felújítás fedezetének forrását 3.580 EFt összegben biztosította.

A **volt Tropical szórakozóhely melletti területen kombinált hintaállvány és hulladékgyűjtő edényzet** került telepítésre a képviselői keret terhére. A megrendelés tartalmazza a játszóeszköz telepítésén túl az ütéscsillapító felületének a kiépítését, homokkal történő feltöltését, a minősítéssel kapcsolatos feladatok ellátását.

Parkok, közterületek utcabútorai előirányzat keretében 5 db támlás pad, 3 db támla nélküli pad és 10 hulladékgyűjtő edényzet beszerzése valósult meg a kihelyezés mellett. A beszerzésen belül a képviselő-keret terhére 1 pad és 6 db hulladékgyűjtő edényzet beszerzése és kihelyezése került elszámolásra.

Tárgyévben jelentős **közüilágítás korszerűsítési** munkák történtek. 3 ütemben, összesen 1.179 db lámaptest korszerű LED lámapestre történő cseréje valósult meg.

Energetikai beruházások

Az önkormányzat **energiahatékonysági feladatainak ellátására** 2017. októberben kötött szerződést a Sourcing Hungary Szolgáltató Kft.-vel. 2023-ban aktualizálására kerültek az 5 évenként a MEKH felé benyújtandó energiahatékonysági intézkedési tervek (EMIT). Ezen felül a korábbi gyakorlattól eltérően saját közbeszerzési eljárás keretében került sor a következő évre vonatkozó villamos energia kereskedelmi szerződések megkötése. A közbeszerzési eljáráson nyertesként az CYEB Energiakereskedő Kft. került kiválasztásra.

TOP-4.3.1-16-KO1-2017-00001 azonosítószámú pályázat keretében megvalósult a **Móricz Zsigmond utca 4.** ingatlan fejlesztése, a **Petőfi Sándor utca 7. fsz. 4.** szám alatti ingatlan bérlakássá alakítása, valamint a **Szeptember 6. utcai játszótér fejlesztése.**

CULTPLAY pályázat keretében megmaradt maradványösszeg terhére **kerékpáros rendezvénytér** került kialakításra a Haraszt-hegyen található régi kosárlabdapálya területén.

A **Kecskédi utca csapadékvíz elvezetési problémái** megoldása érdekében saját szabályok szerint beszerzési eljárás lefolytatására került sor, mely alapján a szükséges tervek elkészítését a TenderTerv Kft. végzi.

A képviselő-testület 9/2023. (II. 15.) határozatával elfogadott „Energetikai hitelkeret” terhére elkészültek

1. a **Meseliget Óvoda épületének külső energetikai fejlesztésének kivitelezési** munkálatai. A mindösszesen bruttó 11.430 e Ft összegből megvalósult a korábbi nyílászáró cserék alkalmával még megmaradt, eredeti ablakok átépítése, illetve a homlokzatok teljes hőszigetelése,
2. az **Oroszlány Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság épületének külső energetikai fejlesztésének kivitelezési** munkálatai. A mindösszesen bruttó 40.640 e Ft összegből megvalósult a homlokzati külső nyílászárók átépítése, a homlokzatok teljes hőszigetelése, illetve az épületrész lapostetőjének csapadékvíz elleni és hőszigetelése,
3. a **Polgármesteri Hivatal** külső energetikai fejlesztésének keretében a **lapostető szigetelési** munkálatai. A mindösszesen bruttó 47.450 e Ft összegből megvalósult az épület teljes lapostető felületének kiegészítő hőszigetelése és pvc anyagú csapadékvíz elleni szigetelése, illetve
4. az **Oroszlány Idősek Gondozóháza külső energetikai fejlesztésének kivitelezési** munkálatai. A mindösszesen bruttó 84.340 e Ft összegből megvalósult a homlokzati külső nyílászárók átépítése, a homlokzati falazatok és a földszinti zárófödém (padlás) teljes hőszigetelése, illetve a tetőszerkezetek héjazatának teljes átépítése a meglévő síkpala elbontásával és cserepeslemez felhelyezésével.

A képviselő-testület 2022. novemberében a közvilágítási hálózat összteljesítményének csökkentése érdekében az üzemben lévő hagyományos rendszerű lámpatestek közel 50%-ának lekapcsolása mellett döntött. 2023. év nyarán önerős beruházásként elkészült a **közvilágítás korszerűsítés** I. üteme, mely során a korábban üzemen kívül helyett lámpatestek közül 110 db lámpatest került telepítésre. A fentiek szerinti „Energetikai hitelkeret” terhére II. és III. ütem is elkészült. A II. ütem keretében 356 db lámpatest korszerűsítés történt meg 2023. októbere közepéig, míg a III. ütem keretében 713 lámpatest kerül korszerűsítésre 2023. november 13-ai határidővel. A III. ütem megvalósulásával már 110 db olyan lámpatest korszerűsítése is megtörtént, melyek nem kerültek 2022. decemberében kikötésre. A 2023. évi fejlesztéseknek köszönhetően a városban található 2.164 db lámpatestből 1.179 db került korszerűsítésre. Figyelembe véve a korábbi fejlesztések során telepített LED lámpatestek számát (331 db) is, a továbbiakban már csak 654 db (az összes lámpa 30%-a) hagyományos

rendszerű lámpatest üzemel a városban, melyek korszerűsítése újabb hitelkeret terhére valósulhat meg, várhatóan a 2024. évben.

Az Ingatlanvagyon-Kataszter, valamint a pénzügyi KATI rendszer összepárosítása továbbra sem sikerült, de összecszerű egyeztetése megtörtént.

A fentiekben részletezett beruházási és településüzemeltetési tennivalókon túl az osztály ellát hatósági jellegű, így jegyzői hatáskörben iparügyi- környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági, illetve polgármesteri hatáskörben településképi hatósági, helyi közútkezelői feladatokat is. Ezen feladatokat az osztályvezető és 1 fő környezetvédelmi referens látták el. 2021. március 1-jétől az illegális hulladéklerakásokra vonatkozó jegyzői hatáskör megszűnt. A tárgyévi hatósági ügyeket az alábbi statisztika részletezi:

Általános jegyzői hatáskörben indult ügyek	80
címmegállapítás	48
hatósági bizonyítvány	13
szakhatósági állásfoglalás	19
Polgármesteri hatáskörben indult ügyek	20
településképi véleményezési eljárás	4
településképi bejelentési eljárás	7
hatósági bizonyítvány	4
szakmai konzultáció - tájékoztatás	5
Iparügyi hatósági ügyek	8
ipari tevékenység bejelentése/telepengedély	8
ipari tevékenységgel kapcsolatos panaszok	0
telep bezáratása	0
Környezetvédelmi/természetvédelmi hatósági ügyek	19
fakivágási engedély	5
illegális hulladéklerakás	4
zajhatárérték megállapítása	0
zajvédelmi panaszok	0
természetvédelmi engedélyek	0
szakhatósági állásfoglalás	9
parlagfű/gyomfertőzéssel kapcsolatos ügyek	1
Vízügyi hatósági ügyek	30
házi szennyvíztisztító engedélyezése	3
kút létesítés/üzemeltetési engedély	18
kút fennmaradási engedély	9

VII. Városrendészeti Osztály tevékenysége

Közterület-felügyelői intézkedések jogszabályi alapjai

A városrendészeti osztály közterület-felügyelői 2023-ban is a hatályos jogszabályok alapján végezték munkájukat. A felügyelők feladataikat elsősorban a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (Kftv.), az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó alacsonyabb rendű jogszabályok, önkormányzati rendeletekben megállapítottak alapján végzik.

A Kftv-ben meghatározott közterület-felügyelői feladatok:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

A városrendészeti osztály közterület-felügyelőinek 2023-ban is a közterületek rendjének, tisztaságának a védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, fokozott jelenlét biztosítása a közösség biztonságérzetének növelése, a bűnmegelőzési tevékenység, a közbiztonság és a közrend védelme tartozott legfőbb feladatai közé. A közterület-felügyelők munkavégzésük során minden esetben jogszerű, szakszerű intézkedésekkel törekednek a hatályos jogszabályok betartatására, kiemelt figyelemmel a szabálysértések, szabályszegések megelőzésére.

A 2023.01.01-től megváltozott közterület-használati díjak alapján elvégeztük az érvényes engedélyek módosítását, ami 64 közterület-használati engedélyt érintett és 2023-ban 56 közterület-használati engedély került kiadásra, 9 engedélyt szüntettünk meg. 2023-ban a közterület használati engedélyekből befolyt összeg 7.036.925.- forint volt.

Üzemképtelen járművek közterület-használati engedély nélkül közterületen nem tárolhatók. A vonatkozó jogszabály alapján üzemképtelen gépjárműnek minősül az a gépkocsi, amely nem rendelkezik hatósági jelzéssel, vagy műszaki állapotát tekintve nem vehet részt közúti forgalomban. A felügyelők az üzembentartó kiértesítése és felszólítása után, amennyiben a felszólításban megadott határidőn belül a gépjárművet nem szállították elszállítással eltávolíthatja a közterületről. Ilyen jellegű intézkedésre a tavalyi évben 39 esetben került sor és 3 gépjárművet kellett elszállíttatni közterületről.

A városrendészeti osztály statisztika adatai:

Közterület-felügyelet ügyiratszama	417
Közterület-használati engedély (határozat)	56
A közterület-használatból 2023-ben befolyt összeg 7.036.925. - forint volt	
Szabálysértési eljárás kezdeményezés	40
Üzemképtelen gépjárművel kapcsolatos intézkedés	39
Hatóságilag elszállított üzemképtelen gépjármű	3
Közigazgatási eljárás kezdeményezése	11

Szabálysértési eljárás kezdeményezésére azokban az esetben került sor, amikor a szabálysértést elkövető a fizetési felhívásban megjelölt, elkövetett szabálysértés miatt kiszabott helyszíni bírság összegét a rendelkezésre álló törvényes határidőn belül nem fizette be, vagy a részére megküldött értesítést nem vette át, nem kereste, vagy átvételét megtagadta. Szabálysértési eljárást kezdeményezünk abban az esetben is, amikor a szabálysértés elkövetője a helyszínen nem ismeri el a cselekmény elkövetését, a helyszíni bírság aláírását megtagadja.

A felügyelői intézkedések közül az alábbi szabálysértések, magatartási formák voltak a legjellemzőbbek:

- Közterületi szeszesital fogyasztás
- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése
- A közterület engedély nélküli használata
- Köztisztasági szabálysértés

A közlekedési szabálysértésekkel, szabályszegésekkel kapcsolatos ügyintézésre az önkormányzat illetékességi területén a Szabálysértési Törvényben meghatározott közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése szabálysértés észlelése esetén kerülhet sor. A Városrendészeti Osztály közterület-felügyelői jogosultak a jogszabályokban meghatározott esetekben a szabálysértés elkövetőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményezni, helyszíni bírságot kiszabni, illetve a gépjárművezető távollétében helyszíni bírságot alkalmazni.

A Közúti Közlekedésről szóló törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén – kiemelten a behajtani tilos, mindkét irányból behajtani tilos, a súlykorlátozás alá eső területre behajtás, illetve a kötelező haladási irány megsértése – közigazgatási bírságot alkalmazni, valamint közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni.

A közterület-felügyelők a fenti szabálysértések, szabályszegések mellett jogosultak továbbá a város területén a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése esetén hatósági ellenőrzést végezni, helyszíni bírságot alkalmazni, ill. közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni.

A közlekedési szabálysértések alakulása szabálysértési típusonként:

Szabálysértés típusa	Db	Kihelyezett össz. (Ft)
2012. évi CLXXXV. törvény 1/A. § (1) pontjában foglaltak megszegése	3	30000
2012. évi II. törvény 192. §-ba ütköző közérköls megsértése szabálysértést követett el	3	0
2012. évi II. törvény 196. §-ba ütköző köztisztasági szabálysértést követett el	5	210000
2012. évi II. törvény 200. §-ba ütköző szeszesital árusítás, kiszolgálás, fogyasztás tilalmának megszegése szabálysértést követett el	19	570000
2012. évi II. törvény 224 §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41 § (5) bekezdését megsértve várakozott, ahol a várakozást ellenőrző óra használata kötelező	45	456000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (4) bekezdését megsértve Megállni tilos, Várakozni tilos jelzőtábla alatt elhelyezett, időszakot meghatározó kiegészítő tábla rendelkezéseit megszegve várakozott	10	103000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) a pontját megszegte, a megállni tilos tábla hatálya alatt várakozott	18	213000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 14. § (1) o pontját megszegte, gépjárművel, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel behajtani tilos	2	20000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) b pontját megsértve a várakozni tilos tábla hatálya alatt várakozott	28	283000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 17. § (1) e pontját megsértve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott helyen várakozott	4	200000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 18. § (1) s pontját megsértve várakozott	1	10000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 18. § (1) k pontját megsértve állt meg	2	20000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (1) bekezdését megsértve állt meg	3	30000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) b pontját megsértve állt meg	12	129000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) e pontját megszegte, járművével gyalogátkelőhelyen, gyalogátkelőhely előtt 5 méter távolságon belül állt meg	1	33000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (8) a pontját megszegte, járművével a járdán megengedő jelzőtábla vagy útburkolati jel hiányában állt meg	2	23000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (8) b pontját megsértve állt meg	1	10000
Kiegészítő táblával ellátott-mindkét irányból behajtási tilalom" táblával jelzett behajtási tilalom megszegése /KRESZ 14.§ (14) bek.	2	20000
Összesen:	161	2360000

A táblázatból látható, hogy sajnos még mindig jelentős részét teszi ki intézkedéseinknek a szeszital fogyasztás szabályainak megszegése miatt megtett esetek. Továbbra is számtalan lakossági panasz érkezik hivatalunkhoz a város területén működő dohányboltok környezetében kialakult, a társadalmi együttélés szabályait sértő esetekkel kapcsolatban. Az üzletek környezetében a lakók nyugalma zavarja a rendszeres hangoskodás, szemetelés, egyéb más köztisztasági szabálysértések.

Ezek az esetek napi szinten adnak feladatot a városrendészeti osztály közterület-felügyelőinek, valamint a rendőrség munkatársainak is, akik hatékony munkáját megnehezíti az a tény, hogy a szabálysértést elkövetők nagy százaléka munkahellyel, lakóhellyel nem rendelkező személyek, vagy olyan egészségi állapotban lévők, akik esetében a helyszíni bírság, mint szankció alkalmazása nem lehetséges, ill. nem vezet megfelelő eredményre.

Az intézkedések száma a korábbi évekhez képest is emelkedő tendenciát mutat. Az egyre növekvő lakossági bejelentések napi szinten adnak feladatot a városrendészeti osztály közterület-felügyelőinek, valamint a rendőrség munkatársainak is, akik hatékony munkáját megnehezíti az a tény, hogy a szabálysértést elkövetők nagy százaléka munkahellyel, lakóhellyel nem rendelkező személy, vagy olyan egészségi állapotban lévők, akik esetében a helyszíni bírság, mint szankció alkalmazása nem lehetséges, ill. nem vezet megfelelő eredményre.

A tavalyi évben összesen 276 lakossági bejelentés érkezett az osztályra, amelyekre minden esetben megtettük a szükséges intézkedéseket, továbbá 423 esetben nyújtottunk tájékoztatást olyan ügyekben, amelyek érdemi elintézéséhez nem rendelkezünk hatáskörrel, azonban ezekben az esetekben is minden esetben megadtuk a kellő tájékoztatást a bejelentő számára. A helyszíni ellenőrzéseink alkalmával az idei évben a felügyelők 794 esetben alkalmaztak figyelmeztetést azokban az esetekben, amikor az intézkedő felügyelő megítélése szerint elegendő visszatartó erőnek bizonyul a felhívás, valamint ezzel az intézkedési formával is elérhető volt a szabálysértő, szabályszegő állapot megszüntetése.

Hasonló intézkedési forma, amikor a feltárt probléma érdemi ügyintézéshez elektronikus úton küldünk jelzést szolgáltatók felé. (veszélyes fák, útburkolat sérülések, közlekedési táblával kapcsolatban, tereptárgyak sérülései, megrongálódott csatornafedelekek, illegális hulladék elhelyezés, elhanyagolt ingatlanok stb.) 2023-ban 153 alkalommal küldtünk ki „észlelést” a partnerek felé. Járőrszolgálataink során továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a helyi közutak, járdák, játszótérek, közterületek és a közterületen lévő tereptárgyak ellenőrzésére.

Rendezvényekkel kapcsolatos feladatok

2023-as évben is aktív szerepet vállaltunk a városi rendezvények lebonyolításában, a hozzájuk kapcsolódó rendészeti feladatokkal kapcsolatban. A rendezvények közül kiemelhetők a Szent Iván éji, az Anyák napi, a Bányásznapi, ill. a az augusztus 20-ai vagy a „Boroszlány”-hoz kapcsolódó rendezvénysorozatok. Mindenképpen szükséges megemlíteni a Mindenszentekhez kapcsolódó temetői szolgálatot is, amikor a temetőkre érkező jelentős számú megemlékező közlekedését biztosítottuk közösen a polgárőrséggel.

Mindezek mellett biztosítottuk továbbá a városi karácsonyfa útvonalát a Szent Borbála térig, előkészítettük az Adventi vásárral kapcsolatos feladatokat, az árusítás megszervezését és elősegítettük a rendezvény zavartalan lebonyolítását is.

Együttműködés

Továbbra is kiemelkedő és szinte napi szintű az együttműködés a Rendőrkapitánysággal, akikkel a tavalyi évben 29 alkalommal tartottunk közös járőrszolgálatot. A közterületi rend fenntartása érdekében az együttműködést folytatjuk a korábbi évek tapasztalatai alapján. Törekedni fogunk a közös szolgálatban töltött óraszám növekedésére. A kialakított jó szakmai együttműködést a továbbiakban is folytatjuk, hiszen közösen növelni tudjuk a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A tavalyi évben az Oroszlányi Rendőrkapitányság javasolta a városvezetésnek, hogy kerüljön telepítésre trafibox a város területére. Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága az előterjesztésben szereplő két telepítési helyszín közüli döntés során azt a javaslatot tette, hogy azok lehetőség szerint egy időben valósuljanak meg mindkét helyszínen (Mindszenti utca, Kecskédi utca). A bizottság javaslatát a képviselő testület elfogadta így a tavalyi évben megkezdődtek az előkészületek a projekt előkészítésével kapcsolatban, mára az engedélyeztetési eljárás is lezárult és a trafiboxok üzemkészek.

A korábbi évekhez hasonlóan folytattuk a közreműködést az önkormányzati tulajdonú cégek munkatársaival is. Aktív szerepet vállaltunk továbbra is a város területén elvégzett fakivágások, önkormányzati útfelújítások, burkolatfestésének előkészítésében, koordinálásában.

Az iskolakezdés időszakában, a város területén lévő oktatási intézmények környezetében segítettük a biztonságos közlekedést, közreműködtünk a Bűnmegelőzési és Közbiztonsági, továbbá a Baleset megelőzési bizottság éves munkájában, valamint elvégeztük a polgárvédelmi szervezethez kapcsolódó közbiztonsági feladatokat.

Ebrendészeti feladatok

Az önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása, továbbá a város belterületén elhullott állatok begyűjtése. A hatályos szabályozás szerint mindkét feladat az ebrendészek hatásköre azonban ez a feladat kettéválk: az élő állatok befogásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok az ebrendészeti tevékenység fogalomkörébe tartozik, utóbbi pedig kizárólag az elhullott állatok begyűjtését és kezelését jelenti. Az ebrendészeti telep elsősorban karantén funkciót lát el, annak elsődleges célja az egészségügyi, állategészségügyi és biztonsági kockázatot jelenthető állatok elhelyezése, elkülönített tartása arra az időre, amíg ezeknek a kockázatoknak a megléte vagy hiánya tisztázódik.

2022.01.01-től hatályos Korm. rendelet részletesen szabályozza az ebrendészeti tevékenység végzésének, továbbá az ebrendészeti telep létesítésének, működtetésének, az állatok örökbefogadásának, valamint életük megengedett módon történő kioltásának feltételeit. Fontos új előírás, hogy az idei évtől kizárólag bejelentett és nyilvántartásba vett ebrendészeti telepek végezhetnek ebrendészeti tevékenységet. A települési önkormányzatoknak, illetve azok társulásainak rendelkezniük kell ebrendészeti teleppel, vagy szerződést kell kötniük nyilvántartásba vett ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel az ebrendészeti tevékenység ellátása érdekében.

Az ebrendészeti telep jelenleg együttműködési megállapodás formában összesen hat település ebrendészeti feladatait látja el, ezért fontos, hogy az itt elvégzett szakmai munka továbbra is elismert legyen. Az ebrendészeti telep működésével kapcsolatban a 2023-as évben 2.676.445.-Ft szolgáltatási díj bevétel keletkezett, továbbá 472.000 Ft összegben érkezett adomány, ami bizonyítja, hogy a támogatók továbbra fontosnak tartják a feladatellátás támogatását.

A telepre 2023.-ban összesen 144 befogott kóbor eb került be, amelyből 58 kutya került örökbefogadókhoz és 104 alkalommal került vissza kutya a gazdájához.

A tavalyi év végére sikerült az ebrendészeti telepre egy irodakonténert telepíteni, amivel jelentős lépést tettünk előre a telephelyen folyó szakmai munka tekintetében, valamint jogszabályi kötelezettségünket is teljesítettük. A fejlesztést önkormányzati költségvetésből, ill. képviselői támogatásnak köszönhetően sikerült megvalósítani. További beruházás keretén belül a telephelyen lévő főépület teljes tetőhéjazata felújításra került, amivel az épület állagmegóvása is garantálható hosszútávra. Ezek a fejlesztések összesen a tavalyi évben 7.557.000- Ft kiadást eredményeztek, ami bizonyítja, hogy Oroszlány városvezetése továbbra is elkötelezett a kóbor állatokkal kapcsolatban. Vannak elképzelések, tervek a telephely további korszerűsítését, fejlesztését illetően annak érdekében, hogy a telephelyre bekerült ebek tartása megfelelő, szakszerű és magas színvonalú lehessen.

Térfigyelő kamerarendszer

A térfigyelő rendszer továbbra is bizonyítja hatékonyságát a közterületi rend, a bűnmegelőzési, ill. bűnüldözési területeken is, amely sok esetben nyújt segítséget a hatóságok számára, valamint egyre több esetben nyújt segítséget magánszemélyeknek is. 2023-ban a térfigyelő kamerák felvételei alapján 28 esetben nyújtottunk azonnali segítséget a rendőrkapitányság munkatársainak, valamint 35 esetben adtunk át felvételeket számukra. A térfigyelő kamerák által rögzített felvételek alapján további 6 esetben kezdeményeztünk szabálysértési eljárást, 4 esetben közigazgatási és egy alkalommal büntető eljárást.

Összegzés

A városrendészeti osztály munkatársai aktív szerepet vállaltak az időközi választások (2023.04.23, 2023.07.09.) és az önkormányzati, ill. Európa Parlamenti választások előkészítésében, lebonyolításában.

2023-ban a városrendészeti osztály közterület-felügyelői abszolválták a jogszabályok által előírt rendészeti vizsgát, amely 5 évente kötelező számukra. Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy Farkas Gábor r. dandártábornok, a vizsgabizottság elnöke dicséretben részesítette a felügyelőket, akik továbbra is abban a szemléletben végzik munkájukat, hogy intézkedéseik minden esetben jogszerűek, szakszerűek legyenek.

A városrendészet tavalyi évi szolgálatbeosztását jelentősen befolyásolta tartós betegállomány, amely a szolgálatellátást, ill. az adminisztrációs terheket is nehezítette.

A tavalyi évben a városrendészeti osztály közterület-felügyelői személyi állomány számára az egyenruházati ellátás, kényszerítő eszközök biztosítottak voltak. A feladatok ellátáshoz szükséges technikai eszközök rendelkezésre álltak.

VIII. A Humán, Szociális, Igazgatási Osztály tevékenysége

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Humán, Szociális, Igazgatási Osztálya a 2022. évben 11 fővel végezte tevékenységét. Ebből 4 fő szociális ügyintézővel foglalkozik, 4 fő az igazgatási feladatokat látja el (anyakönyv, hagyaték, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetésmények), 2-en pedig a hivatal iratainak iktatását, postázását végezték.

Szociális ügyintézés

A segélyezés területén a 2023. évben is jelentős ügyfélforgalmat bonyolítottunk le.

Oroszlány Város Önkormányzata a 2023. évben összesen 23.725 E Ft–ot fordított szociális jellegű kiadásokra.

Rendkívüli települési támogatásban (átmeneti segély, temetési segély, gyógyszer-támogatás) 177 fő, összesen 449 alkalommal részesült, és ilyen jogcímen összesen 6.089 E Ft került kifizetésre.

Lakásfenntartási támogatásban (áram-, vízdíj, fűtés, közös költség) 147 fő, összesen 1.167 alkalommal részesült, a részükre kifizetett támogatás összesen 10.859 E Ft. Az előző évi kifizetés összege 12.970 E Ft volt. A kifizetés jelentős mértékű csökkenésének oka a nyugdíjak, jövedelmek 1 főre jutó összegének emelkedése, így kevesebben részesülhetnek ebben a támogatási formában. Az előző évhez képest mind a jogosultak száma (2022-ben 184 fő volt), mind pedig a havi támogatási összeg is csökkent.

Lakbért-támogatásban 17 fő részesült, 4.232 E Ft összegben. Az előző évhez képest itt is jelentős mértékű a csökkenés. A csökkenés oka ennél a támogatásnál is a jövedelmek 1 főre jutó összegének emelkedésével indokolható.

Egyéb segélyezés jogcímen adósságcsökkentés, ápolási díj került kifizetésre 216 E Ft értékben.

2023-ban 8 köztemetés volt, amelyért a szolgáltatóknak 1.664 E Ft-ot fizetett önkormányzatunk.

Önkormányzatunk a 2023. évben is támogatást nyújtott a tehetséges, szociálisan rászorult tanulók részére. Ezen a jogcímen 300 E Ft támogatást nyújtottunk.

A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat keretében 730 E Ft került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 116 gyermek részesült, a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet száma 78.

2023. évben a szociális ügyek tekintetében az összes iktatott irat száma 3531 db. Ezek közül a jelentősebb ügyiratforgalom az alábbi segélyek között jelent meg:

A rendkívüli települési támogatással kapcsolatos iktatott iratok száma 1223 db.

Lakásfenntartási támogatási kérelem alapján indított ügyek száma 128 db, az ezzel kapcsolatos összes ügyirat száma 861 db.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására indított ügyek esetében az iktatott ügyiratok száma 439 db.

Feladatunk közé tartozik a gyámhivatal, valamint a bíróság részére környezettanulmány készítése. 2023-ban részükre összesen 53 db környezettanulmány készült.

Az osztály feladata közé tartozik a Humán Bizottság munkájának segítése, üléseinek összehívása, a hatáskörébe tartozó ügyek, szociális kérelmek előkészítése. Ennek keretében a 2023. évben 11 bizottsági ülés került megtartásra, amelyre 102 db egyedi szociális kérelem elbírálására vonatkozó előterjesztést készítettünk. Az előterjesztéseket a Bizottság zárt ülés keretében vizsgálta meg, és döntött róluk.

Nagyon fontosnak feladatunknak tartjuk az ügyfelek által közölt adatok valódiságának ellenőrzését. A rendszeres települési támogatások megállapítása előtt, továbbá felülvizsgálat keretében minden esetben megkerestük a NAV Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságát, hogy szolgáltatson adatot az ügyfelek jövedelméről. A 2023. évben összesen 506 db adatszolgáltatást kértünk.

Oroszlány Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a fiatal családok, valamint Oroszlányban letelepülni szándékozók lakáshoz jutásának támogatását. 2023-ben 4 család, illetve letelepülni vágyó kapott ilyen jellegű juttatást, összesen 4.000.000,- Ft értékben.

Igazgatási tevékenység:

Az igazgatási tevékenység legjelentősebb részét az anyakönyvi ügyintézés, a hagyatéki eljárás, a kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, a hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint a hirdetmények kezelése, továbbá a birtokvédelmi eljárásokkal, társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek alkotják.

2023. évben az igazgatás területén 1324 db ügy indult, az összes iktatott ügyirat száma 8322 db volt.

Anyakönyvi igazgatási feladat során (házasságkötés, születési anyakönyvi kivonatok, honosítás) az indított ügyek száma 321 db. Ebből honosítás 14 db, házasságkötéssel kapcsolatos ügyek száma 63 db, születési, illetve halotti anyakönyvi kivonatokkal kapcsolatos ügyek száma 71 db, családi jogállás rendezés 3 db, születendő gyermek apai elismerő nyilatkozat 30 db, névváltozással, névviseléssel kapcsolatos ügyek száma 75 db volt.

2023-ben 651 db hagyatéki eljárási ügy került megindításra, az összes iktatott ügyirat száma 4129 db.

Az egyéb igazgatási feladat esetében (kereskedelmi igazgatás, hirdetmények) a 2023. évben 352 db ügy indult, az összes iktatott irat száma pedig 1972 db.

További, az osztályhoz tartozó feladatok:

- családon belüli erőszak miatti ügyek száma 7 db volt;
- birtokvédelmi kérelmek közül 4 db felelt meg a birtokvédelmi jogszabálynak, amelyek határozattal zárultak, 20-25 ügyben szóbeli tájékoztatás, koordináció, jogi tájékoztatás, mediáció történt, a határozataink felülvizsgálatát egy esetben sem kérték a járásbírószágon,
- iktatott vadkár ügyünk nem volt, kb. 6 esetben volt jogi tájékoztatás és mediáció a vitás ügyekben, mivel az önkormányzati eljáráshoz a vadkárszakértő költségét a károsultak nem kívánták megelőlegezni, így az eljárás jegyzői hatáskörben nem indulhatott el, a tájékoztatást követően többen a polgári bíróságtól kérték a vadkár megtérülését,

- az önkormányzat és a házi orvosok, házi gyermekorvosok, iskolaorvos közötti feladatellátási ügyekben, valamint a védőnői szolgálat átalakítása miatt került sor a feladatellátási és finanszírozási szerződések előkészítésére, megkötésére, új háziorvosi rendelő megnyitására koordinálására, rendelési idők módosítására, orvosi statisztikák készítésére, oltóanyag szerződések előkészítésére,
- családon belüli erőszak ügyében szoros az együttműködés a családgondozókkal és a Gyámhivatallal, gyakori volt a tájékoztatás a távoltartás jogintézményéről;
- Az iktatott panasz ügyek száma 9 db, de 35-40 esetben történt tájékoztatás csendháborításról, állattartás, állatkínzás szabályairól, a beázás kártérítési szabályairól, cigarettafüst általi zavarásról, szemetelésről, törvénytelen videókamerák felszereléséről, társasházi közös tulajdonú területre felszerelt parabolaantennák, légkondicionálók, szellőztetők kihelyezésének problémáiról, átlógó fák ágai miatti vita, a házirend és társasházi SZMSZ, társasházakról szóló törvény rendelkezéseiről,
- családon belüli erőszak miatt krízis helyzetbe került gyermekek óvodai elhelyezése 8 db,
- többször volt tájékoztatás az óvodai beíratás szabályairól, az óvodai körzethatárokról, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai csoportban való elhelyezéséről,
- jelentéseket készítettünk az Oktatási Hivatal felé, köznevelési statisztikák teljesítése megtörtént, KIR rendszerben az adatszolgáltatásokat megküldtük (negyedévente, félévente)
- társasházak törvényességi felügyelete 2 db
- A MÁK-kal szorosan együttműködve került sor a művelődési, nevelési intézmények és az Önkormányzati Szociális Szolgálat alapító okiratának módosítására

A fenti számokból megállapítható, hogy az igazgatási területen is jelentős ügyszámmal, illetve ügyfélforgalommal rendelkezünk.

Iktatóiroda



Az Önkormányzat, illetve a Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát mutatja az, hogy a 2023. évben 26.561 db küldemény érkezett. Az év folyamán 15.908 db főszám, és 35.231 db alszám került iktatásra.

Jelentős mennyiségű volt az ügyfelek, és az egyéb szervek felé kipostázott küldemények száma is. 2023-ben összesen „fizikálisan”

6.532 db levél került kézbesítésre, amelyből 6.123 db volt tértivevényes.

Az elektronikus ügyintézés jelentős erősödését mutatja, hogy hivatali kapun 10.280 db levél került kiküldésre.

A fenti beszámolóból megállapítható, hogy a Humán, Szociális, Igazgatási Osztály feladata nagyon széleskörű. Jelentős ügyfélforgalommal, iratforgalommal rendelkezünk, amely során az ügyintézők, az iktatóirodában dolgozó kollégák az „ügyfélbarát hivatal” szempontot szem előtt tartva igyekeznek az ügyfelek, illetve a kollégák kéréseit a lehető legrugalmasabban, és a legrövidebb idő alatt elintézni.

IX. Szákszendi Kirendeltség tevékenysége

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség) személyi állománya 5 főből áll, 1 fő kirendeltségvezető, 2 fő általános igazgatási ügyintéző és 2 fő pénzügyi ügyintéző. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel. Az ügyintézők osztott munkakörben látják el feladataikat. A Kirendeltségen a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek, programok rendelkezésre állnak.

A Kirendeltség a teljesség igénye nélkül a következő feladatokat látja el:

- *a képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok,*
- *anyakönyvi ügyintézés,*
- *szociális ügyek intézése,*
- *adóigazgatás, valamint*
- *Szákszend Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) intézményei esetében ellátja azokat a feladatokat, amelyek feltételei az intézményekben nem biztosítottak.*

A képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok:

A Kirendeltség feladata a képviselő-testületi ülésekre az előterjesztések előkészítése, az elfogadott határozatok és rendeletek kihirdetése, végrehajtása. A bizottságok esetében is ellátja a szükséges feladatokat. A kirendeltségvezető feladata az ülések előkészítése. A kirendeltségvezető készíti el a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvet, amelyeket az ülést követő 15. napon belül elküld a törvényességi felügyeletet ellátó kormányhivatali osztályra az erre szolgáló felületen. A képviselő-testület működését leíró statisztikai adatok az alábbiak:

Testületi határozatok száma	113
Rendeletek száma	25
Szociális, Kulturális és Sport Bizottság által hozott határozatok száma	211
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	114

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok:

A kirendeltségen 2 fő pénzügyi ügyintéző feladata alapvetően az Önkormányzat és intézményei pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása. Előkészítik az önkormányzat és költségvetési szervei részére kötelező adatszolgáltatásokat - időközi költségvetési- és mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló. A pénzügyi ügyintézők látják el az Önkormányzat és intézményei normatíva igénylését, elszámolását, valamint az évközi módosításokat, figyelemmel kísérik az állami normatíva felhasználását. Elkészítik a képviselő-testület számára az éves költségvetésről és annak módosításáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztéseket.

A végrehajtás keretén belül a gazdasági pénzügyi műveletek (kifizetések, bevételek beszedése) végrehajtása a hatályos pénzügyi szabályzatoknak megfelelően. Az önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetéseivel. Az önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (lakbérek, bérleti díjak, térítési díjak) kezelése, beszedése. A pénzügyi ügyintézők legfontosabb feladata a gazdasági események lekönyvelése az ASP rendszeren keresztül, valamint a készletgazdálkodás. További feladatok közé tartozik a pénztárosi feladatok ellátása.

Az Önkormányzat, a Szákszendi Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda és a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ vonatkozásában teljesítik a készpénz kifizetéseket, fogadják a befizetéseket. Ingatlanvagyon kataszter ASP rendszerben való rögzítése, leltározás előkészítése és a leltározás végrehajtása a szabályzatban előírtaknak megfelelően.

Adóztatási feladatok:

Az adóigazgatási feladatokat egy fő általános igazgatási ügyintéző látja el, amely többek között a központi adójogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben szabályozott adók, adók módjára behatandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Ellátja a fizetési könnyítéssel, adómérsékléssel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az adóigazolások, adó-és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatokat.

Igazgatási feladatok:

A kirendeltség feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában. 2 fő általános igazgatási ügyintéző és a kirendeltségvezető látja el ezeket a feladatokat.

A Kirendeltség ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, további az önkormányzat szociális tárgyú rendeleteiből adódó feladatokat:

- *Előkészíti a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntéseket lakásfenntartási támogatás, temetési segély és babakelengye ügyekben.*
- *Előkészíti a képviselő-testület által a Szociális, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntéseket rendkívüli települési támogatás ügyekben.*
- *Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyeket.*
- *Társhatóságok, bíróságok megkereséseit teljesíti, együttműködik velük, kapcsolatot tart.*
- *Környezettanulmányt készít.*

A Kirendeltségen az anyakönyvvezetői feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

Anyakönyvi igazgatás	Ügyek száma
Házasságkötések száma	8
Elektronikus anyakönyvbe bejegyzett halálesetek	5
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	3
Házassági név módosítása	3
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	0

A kereskedelmi igazgatás körébe tartozó ügyek között a legtöbbször a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, adatmódosításokkal kapcsolatos feladatok kerülnek ellátásra. A Kirendeltség ellátja a különböző hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat, ezek közül az ügyek többségét a termőföld hirdetményi ügyek teszik ki.

A hagyatéki eljárás során a Kirendeltségen a leltár felvételéhez szükséges adatok (az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekeltek jogszabályban meghatározott adatai, valamint a hagyatékba tartozó vagyon), továbbá az ezekkel kapcsolatos nyilatkozatok beszerzése, a tényállás tisztázása kerül ellátásra.

Szákszend Község Önkormányzata pályázataival kapcsolatos ügyintézés a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. (2800 Tatabánya, Fő tér 4.) látja el.

A kirendeltségen az ügyiratforgalom megoszlása következő:

Ügykörök	Az ügyiratok megoszlása (főszám+alszám)
Pénzügyek	2000
Egészségügy	11
Szociális igazgatás	458
Környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás	67
Közlekedés, hírközlés	24
Vízügyi igazgatás	10
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	613
Lakásügyek	15
Gyermekevédelem, gyámügyi igazgatás	72
Ipari igazgatás	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	15

Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	464
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	127
Önkormányzati és általános igazgatás	906
Közüoktatás és művelődésügyi igazgatás	30
Sportügyek	0
Honvédelmi és polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	15
Összesen	4827

Egyéb feladatok:

A Kirendeltség munkatársai az önkormányzat által szervezett rendezvények lebonyolításában is aktívan részt vesznek. Az önkormányzat intézményeinek dolgozóival folyamatos kapcsolatban állnak, minden segítséget megadnak az intézmények problémamentes működésének érdekében. A Kirendeltség munkatársai a közigazgatási feladatokon túl igyekeznek a lakosságot minél szélesebb körben kiszolgálni. Tájékoztatást nyújtanak a hatáskörükbe nem tartozó ügyekben arról, hogy melyik szervhez forduljanak, illetve elérhetőséget is adnak az ügyfeleknek.

A Kirendeltségnek szakmai háttérrel nyújt a közös hivatal székhelye. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendeletervezeteket és határozati javaslatokat minden esetben a területhez kapcsolódó osztály véleményez. Az önkormányzat és intézményei szerződéseinek jogi és pénzügyi ellenjegyzésére is a székhelyen kerül sor. Az önkormányzati ügyintézés során is nyújt szakmai segítséget a székhely.

Összességében elmondható az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról, hogy az ügyfélcentrikusság, szolgáltatásfejlesztés, gazdaságos működés, nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelten, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el. Ez a feladat 2024-ben tovább folytatódik. A Hivatal folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt.

Oroszlány, 2024. június 18.

Dr. File Beáta
jegyző